

ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСОВ

Правила проведения лексико-грамматического теста

Пакет, подготовленный для участников центральной предметно-методической комиссией, содержит **бланк ответов (БО)** и **бланк заданий (БЗ)**.

Перед началом работы необходимо раздать участникам **БО, чистые листы бумаги** для черновых записей и провести **инструктаж** учащихся по заполнению БО, по порядку сдачи выданных документов после окончания работы.

Бланк ответов (БО) – документ, подлежащий проверке, поэтому его заполнение должно быть проведено с максимальной тщательностью. БО имеет две рубрики: **регистрация** и **таблица ответов**. До начала работы участник олимпиады записывает в **клетки регистрации** присвоенный ему номер. Если регистрация проводилась в электронном режиме, то на БО уже проставлен QR-код участника и заполнять ничего не надо.

В **таблице ответов** в зависимости от типа ожидаемого ответа, предусмотрены либо клетки, в которые участник вставляет или обводит выбранные буквы ответа, либо окна для вписывания слов или фраз.

Исправления в БО нежелательны. Однако следует объяснить и показать на доске, как разборчиво вносить исправления в БО.

Затем следует объяснить порядок работы с **бланком заданий (БЗ)**, который включает письменный текст-основу или документ-основу и вопросник с заданиями. **Внимание!** БЗ используется как **черновик: в документе-основе и в списке дистракторов (вариантов для выбора) можно делать любые пометки**. Как правило, БЗ содержит несколько страниц, которые скрепляются для удобства раздачи. Участники вручную раскрепляют страницы БЗ для удобства работы. Следует еще раз обратить внимание участников на то, что **проверке подлежат только ответы, перенесенные в бланк ответов (БО)**.

Объявляется **время**, предусмотренное для выполнения лексико-грамматического теста. Затем раздаются БЗ, они кладутся на стол **текстом вниз**, участники предупреждаются, что их можно **перевернуть рабочей стороной только после разрешения представителя оргкомитета, проводящего конкурс**.

Представитель оргкомитета записывает на доске время начала и окончания работы. После этого участники переворачивают БЗ и приступают к их выполнению.

За **10 и за 5 минут до окончания теста** следует сообщить участникам, что время работы истекает, чтобы они успели перенести ответы из черновика в лист ответов.

Все **БО, БЗ и черновики** собираются одновременно после объявления об окончании конкурса. Обезличенные БО сканируются, скан-копии выдаются жюри для проверки, подлинники БО хранятся в сейфах в определенном оргкомитетом месте.

Количество баллов, предусмотренное за выполнение как всех заданий, так и каждого задания, указано в БЗ.

Правила проведения конкурса понимания устного текста

NB !

До начала конкурса необходимо прослушать диск в каждой аудитории и выставить оптимальную для прослушивания громкость воспроизведения звука (желательно участие технического специалиста).

Сценарий и задания записаны на французском языке, поэтому желательно присутствие членов жюри.

Пакет, подготовленный для участников центральной предметно-методической комиссией, содержит **бланк ответов (БО)** и **бланк заданий (БЗ)**.

Перед началом работы необходимо раздать участникам **БО, чистые листы бумаги** для черновых записей и провести **инструктаж** учащихся по заполнению БО, по порядку сдачи выданных документов после окончания работы.

Бланк ответов (БО) – документ, подлежащий проверке, поэтому его заполнение должно быть проведено с максимальной тщательностью. БО имеет две рубрики: **регистрация** и **таблица ответов**. До начала работы участник олимпиады записывает в **клетки регистрации** присвоенный ему номер. Если регистрация проводилась в электронном режиме, то на БО уже проставлен QR-код участника и заполнять ничего не надо.

В **таблице ответов** в зависимости от типа ожидаемого ответа, предусмотрены либо клетки, в которые участник вставляет или обводит выбранные буквы ответа, либо окна для вписывания слов или фраз.

Исправления в БО нежелательны. Однако следует объяснить и показать на доске, как разборчиво вносить исправления в БО.

Следует объяснить порядок работы с **бланком заданий (БЗ)**, который включает вопросник с заданиями. **Внимание!** БЗ используется как **черновик: в вопроснике можно делать любые пометки**. Как правило, БЗ содержит несколько страниц, которые скрепляются для удобства раздачи. Участники вручную раскрепляют страницы БЗ для удобства работы. Следует еще раз обратить внимание участников на то, что **проверке подлежат только ответы, перенесенные в бланк ответов (БО)**.

Затем раздаются БЗ, они кладутся на стол **текстом вниз**, участники предупреждаются, что их можно **перевернуть рабочей стороной только после того, как**

диктор произнесет фразу: «Vous lisez maintenant les questions. Vous avez 3 minutes». Эту фразу можно написать на доске.

Представитель оргкомитета объясняет, что вся **процедура прослушивания записана на диск:**

- сценарий прослушивания,
- задания,
- паузы, предусмотренные для работы,
- звучащий текст.
- общее время выполнения конкурса около 30 минут.

Закончив все объяснения, старший по аудитории **включает запись**. Он **останавливает диск**, услышав последнюю фразу транскрипции «L'épreuve est terminée. Vous déposez maintenant vos stylos».

Все **БО, БЗ и черновики** собираются одновременно после объявления об окончании конкурса. Обезличенные БО сканируются, скан-копии выдаются жюри для проверки, подлинники БО хранятся в сейфах в определенном оргкомитетом месте.

Количество баллов, предусмотренное за выполнение как всех заданий, так и каждого задания, указано в БЗ.

Аудиодиск, сценарий прослушивания и транскрипция текста прилагаются.

Сценарий прослушивания

Включить режим прослушивания диска

Всероссийская олимпиада школьников по французскому языку
Региональный этап для учащихся 9-11 классов
Уровень сложности В2
Конкурс понимания устного текста

Compréhension de l'oral

1. Vous allez entendre 2 fois un enregistrement sonore de 4 minutes environ.
 - ✓ Vous aurez tout d'abord 3 minutes pour lire les questions.
 - ✓ Puis vous écouterez une première fois l'enregistrement.
 - ✓ Vous aurez ensuite 5 minutes pour commencer à répondre aux questions.
 - ✓ Vous écouterez une deuxième fois l'enregistrement.
 - ✓ Vous aurez encore 10 minutes pour compléter vos réponses.
2. Lisez maintenant les questions. Vous avez 3 minutes.

Конкурсанты переворачивают листы ответов

Pause de 3 minutes

3. Ecoutez maintenant l'enregistrement.
4. Commencez à répondre aux questions. Vous avez 5 minutes.

Pause de 5 minutes.

5. Ecoutez l'enregistrement.

Seconde écoute du document.

6. Vous avez 10 minutes pour répondre aux questions.

Pause de 8 minutes.

7. Il vous reste 2 minutes pour terminer le travail.

Pause de 2 minutes.

8. L'épreuve est terminée. Veuillez poser vos stylos.

Выключить режим прослушивания диска

Сценарий прослушивания ПУТ (с переводом на русский язык)

Включить режим прослушивания записи

Всероссийская олимпиада школьников по французскому языку
Региональный этап для учащихся 9-11 классов
Уровень сложности В2
Конкурс понимания устного текста

Понимание устного текста (Compréhension de l'oral)

1. Вы прослушаете 2 раза запись, которая звучит около 4 минут (Vous allez entendre 2 fois un enregistrement sonore de 4 minutes environ).

✓ До прослушивания записи вам дается три минуты на изучение вопросника (Vous aurez tout d'abord 3 minutes pour lire les questions).

✓ Затем вы прослушаете запись (Puis vous écouterez une première fois l'enregistrement).

✓ После чего у вас будет 5 минут для ответа на вопросы (Vous aurez ensuite 5 minutes pour commencer à répondre aux questions).

✓ Затем вы прослушаете запись второй раз (Vous écouterez une deuxième fois l'enregistrement).

✓ После чего у вас будет 10 минут для завершения работы (Vous aurez encore 10 minutes pour compléter vos réponses).

2. Переверните БЗ и прочитайте вопросы, у вас есть 3 минуты (Lisez maintenant les questions. Vous avez 3 minutes).

Конкурсанты переворачивают бланки заданий

Пауза в 3 минуты (Pause de 3 minutes)

3. Теперь прослушайте запись (Écoutez maintenant l'enregistrement).

Звучит текст

4. Отвечайте на вопросы. У вас есть 5 минут. (Commencez à répondre aux questions. Vous avez 5 minutes).

Пауза в 5 минут (Pause de 5 minutes).

5. Прослушайте запись (Écoutez l'enregistrement).

Звучит текст

6. У вас 10 минут на завершение работы (Vous avez 10 minutes pour répondre aux questions).

Пауза в 8 минут. (Pause de 8 minutes).

7. Вам осталось 2 минуты для завершения работы (Il vous reste 2 minutes pour terminer le travail).

Пауза в 2 минуты (Pause de 2 minutes).

8. Работа завершена. Сдайте Бланки ответов. (L'épreuve est terminée. Veuillez poser vos stylos).

Выключить режим прослушивания диска

Правила проведения конкурса понимания письменных текстов

Пакет, подготовленный для участников центральной предметно-методической комиссией, содержит **бланк ответов (БО)** и **бланк заданий (БЗ)**.

Перед началом работы необходимо раздать участникам **БО, чистые листы бумаги** для черновых записей и провести **инструктаж** учащихся по заполнению БО, по порядку сдачи выданных документов после окончания работы.

Бланк ответов (БО) – документ, подлежащий проверке, поэтому его заполнение должно быть проведено с максимальной тщательностью. БО имеет две рубрики: **регистрация** и **таблица ответов**. До начала работы участник олимпиады записывает в **клетки регистрации** присвоенный ему номер. Если регистрация проводилась в электронном режиме, то на БО уже проставлен QR-код участника и заполнять ничего не надо.

В **таблице ответов** в зависимости от типа ожидаемого ответа, предусмотрены либо клетки, в которые участник вставляет или обводит выбранные буквы ответа, либо окна для вписывания слов или фраз.

Исправления в БО нежелательны. Однако следует объяснить и показать на доске, как разборчиво вносить исправления в БО.

Затем следует объяснить порядок работы с **бланком заданий (БЗ)**, который включает письменные тексты и вопросник с заданиями. **Внимание!** БЗ используется как **черновик: в текстах и в вопроснике можно делать любые пометки**. Как правило, БЗ содержит несколько страниц, которые скрепляются для удобства раздачи. Участники вручную раскрепляют страницы БЗ для удобства работы. Следует еще раз обратить внимание участников на то, что **проверке подлежат только ответы, перенесенные в бланк ответов (БО)**.

Объявляется **время**, предусмотренное для выполнения конкурса понимания письменных текстов. Затем раздаются БЗ, они кладутся на стол **текстом вниз**, участники предупреждаются, что их можно **перевернуть рабочей стороной только после разрешения представителя оргкомитета, проводящего конкурс**.

Представитель оргкомитета записывает на доске время начала и окончания работы. После этого участники переворачивают БЗ и приступают к их выполнению.

За 10 и за 5 минут до окончания теста следует сообщить участникам, что время работы истекает, чтобы они успели перенести ответы из черновика в лист ответов.

Все **БО, БЗ и черновики** собираются одновременно после объявления об окончании конкурса. Обезличенные БО сканируются, скан-копии выдаются жюри для проверки, подлинники БО хранятся в сейфах в определенном оргкомитетом месте.

Количество баллов, предусмотренное за выполнение как всех заданий, так и каждого задания, указано в БЗ.

Правила проведения конкурса письменной речи

Пакет, подготовленный для участников центральной предметно-методической комиссией, содержит **бланк ответов (БО)** и **бланк заданий (БЗ)**.

Перед началом работы необходимо раздать участникам **БО, чистые листы бумаги** для черновых записей и провести **инструктаж** учащихся по заполнению БО, по порядку сдачи выданных документов после окончания работы.

Бланк ответов (БО) – документ, подлежащий проверке, поэтому его заполнение должно быть проведено с максимальной тщательностью. БО имеет две рубрики: **регистрация** и **таблица ответов**. До начала работы участник олимпиады записывает в **клетки регистрации** присвоенный ему номер. Если регистрация проводилась в электронном режиме, то на БО уже проставлен QR-код участника и заполнять ничего не надо.

Таблица ответов представляет собой две разлинованные страницы для написания письменного текста. Следует обратить внимание участников на необходимость подсчета слов как во время написания, так и по окончании работы. В конце второй страницы оставлено **окошко**, в которое необходимо вписать **количество использованных слов**.

Затем следует объяснить порядок работы с **бланком заданий (БЗ)**, который включает письменный текст-основу и/или иконографический документ, инструкцию по его использованию, сценарий работы и правила подсчета слов.

Объявляется **время**, предусмотренное для выполнения конкурса письменной речи. Затем раздаются БЗ, они кладутся на стол **текстом вниз**, участники предупреждаются, что их можно **перевернуть рабочей стороной только после разрешения представителя оргкомитета, проводящего конкурс**.

Старший по аудитории записывает на доске **время начала работы и время ее окончания**. После этого участники переворачивают БЗ и приступают к выполнению задания.

За 10 и за 5 минут до окончания работы следует сообщить участникам, что время работы истекает.

Все **БО, БЗ и черновики** собираются одновременно после объявления об окончании конкурса. Обезличенные БО сканируются, скан-копии выдаются жюри для проверки, подлинники БО хранятся в сейфах в определенном оргкомитетом месте.

Количество баллов, предусмотренное за выполнение письменного задания указано в БЗ.

Правила проведения конкурса устной речи

Все участники конкурса собираются в одной большой аудитории для ожидания.

Организаторы, обеспечивающие порядок в аудитории для ожидания, проводят соответствующий инструктаж участников, ожидающих своей очереди для ответа на конкурсе устной речи. Они формируют очередь участников и препровождают их – группами по 10-11 человек – из аудитории для ожидания в аудиторию для подготовки устного ответа. Каждая группа участников заходит в освободившуюся аудиторию для подготовки с интервалом в 15 минут.

В аудиториях для подготовки находятся ответственные за проведение этой части конкурса. Участники выбирают **бланк заданий (инструкция по выполнению + документ-основа)**, получают чистый лист для черновых записей, читают инструкцию по выполнению заданий и приступают к подготовке. Время на подготовку – **15 минут**.

Из аудитории для подготовки участники по одному разводятся в аудитории, отведенные для работы жюри. Время на ответ – **8-10 минут**.

Для проведения конкурса создаются жюри, в каждом из которых работают два члена жюри. Распределение экспертов в жюри происходит по жребию. Все эксперты должны пройти необходимый инструктаж по проведению устной части и оцениванию ответов олимпиады.

Каждое жюри получает Критерии оценивания, Протокол и Инструкцию по проведению устного конкурса. В ней содержатся и рекомендуемые ЦПМК вопросы для беседы с конкурсантами. Рекомендуется закрепить за каждым жюри определенный набор тем (например, жюри №1 – документы 1 – 3, жюри №2 – документы 4 – 5 и т.д.), это облегчает работу как членов жюри, так и членов оргкомитета, которые сопровождают участников в аудитории.

4.5.7. Распределение обязанностей между членами жюри при проведении конкурса:

- проведение беседы с участником конкурса и заполнение протокола ответа (прилагается),
- запись на магнитофон/компьютер и заполнение протокола ответа.

Члены жюри могут поочередно выполнять обе функции.

Материалы конкурса устной речи вскрываются в аудитории для подготовки непосредственно перед началом устной части олимпиады. Несанкционированный выход наблюдателей и экспертов (членов жюри) из аудитории после вскрытия материалов запрещен.

Участники конкурса после 15 минутной подготовки заходят в аудитории жюри по одному.

Первый этап – монологическое высказывание по выбранному письменному или иконографическому документу. Длительность ответа – 3-4 минуты.

Второй этап – диалогическая речь в виде беседы с членами жюри. Длительность беседы – 3-4 минуты.

Все ответы участников обязательно записываются на магнитофон / диктофон / компьютер.

Ответы участников оцениваются двумя экспертами в соответствии с прилагаемыми критериями и заносятся в протокол.

В сложных случаях сделанные записи прослушиваются всем составом жюри.

В случае расхождения оценок, вопрос об окончательном определении баллов, выставляемых за выполнение заданий, определяется председателем жюри.