

Государственное автономное образовательное учреждение
дополнительного образования «Региональный центр выявления, поддержки и
развития способностей и талантов у детей и молодежи
Республики Башкортостан «Аврора»

Рассмотрено
на Экспертном совете
протокол № 25
от 17.06 2022г.



Утверждено
Руководитель ГАОУ ДО ЦРТ
«Аврора»
О.А. Саргаев
Приказ № 76 от 22.06 2022г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
профессиональной переподготовки по курсу
«Менеджмент в образовании»
(520 часов)

СОДЕРЖАНИЕ

1	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2	ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ	6
3	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	12
3.1	Учебно-тематический план	12
3.2	Календарный учебный график	14
3.3	Учебная программа	15
4	ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОГОВОЙ	77
5	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	83
5.1	Материально-техническое обеспечение	83
5.2	Кадровое обеспечение	83
5.3	Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки	84
5.4	Информационно-методическое обеспечение	84
5.5	Литература	87

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа профессиональной переподготовки по курсу «Менеджмент в образовании» (далее – программа) разработана ГАОУ ДО «Региональный центр выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи «Аврора». Содержание программы направлено на достижение цели программы, планируемых результатов ее освоения.

Программа разработана с целью подготовки менеджеров образования нового типа, которые должны обладать не только соответствующими знаниями и навыками управления, но и мировоззрением, основанном на понимании сущности и остроты проблем развития образования в условиях рыночной экономики, значения образования в современном обществе, сознании социальной ответственности своей профессии.

Программа профессиональной переподготовки «Менеджмент в образовании» разработана на основе следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. № 148н «Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов».

Программа профессиональной переподготовки «Менеджмент в образовании» разработана на основе требований:

- Федерального Государственного образовательного стандарта (ФГОС) высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата) (утв. Приказом Минобрнауки России от 12.01.2016 № 7).

Программа профессиональной переподготовки «Менеджмент в образовании» разработана с учетом:

- Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (утв. Приказом Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 № 761н).

Категория лиц, допускаемых к освоению программы:

- лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование;
- лица, получающие высшее и (или) среднее профессиональное образование.

Реализация программы может осуществляться в очной, очно-заочной и заочной формах обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Срок освоения программы – 520 академических часов.

Слушателям, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается диплом о профессиональной переподготовке установленного образца.

Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лица освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией.

Цель реализации программы

Получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации в сфере менеджмента образовательной организации, способность обеспечить развитие и эффективную деятельность образовательной организации, повысить качество оказания образовательных услуг.

Характеристика профессиональной деятельности выпускника

Выпускник готовится к выполнению следующего (следующих) вида (видов) деятельности:

- Руководство образовательной деятельностью образовательной организации;
- Руководство развитием образовательной организации;

- Управление ресурсами образовательной организации;
- Представление образовательной организации в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными и иными организациями.

Уровень квалификации

В соответствии с Приказом Минтруда России от 12.04.2013 № 148 «Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов» для возможных наименований должностей утверждены следующие уровни квалификации

Возможные наименования должностей	Уровень	Показатели уровней квалификации		
		Полномочия и ответственность	Характер умений	Характер знаний
Руководитель (директор, заведующий, начальник) образовательного учреждения	7	<p>Определение стратегий управление процессами и деятельностью, в том числе, инновационно, с принятием решения на крупных организаций или подразделений</p> <p>Ответственность за результаты деятельности крупных организаций или подразделений</p>	<p>Решение задач развития области профессиональной деятельности и (или) организации</p> <p>Использованием разнообразных методов и технологий, в том числе инновационных</p> <p>Разработка новых методов, технологий</p>	<p>Понимание Методологических основ профессиональной деятельности</p> <p>Создание новых знаний прикладного характера в определенной</p> <p>Определение источников и поисков информации, необходимой развития области профессиональной деятельности и (или) организации области</p>

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Планируемые результаты обучения:

Планируемым результатом обучения по программе профессиональной переподготовки «Менеджмент в образовании» является получение установленных образовательной организацией профессиональных компетенций ПК (в разделе знаний, умений), необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

Слушатель, успешно завершивший обучение по данной программе, должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

Организационно-управленческая деятельность:

- участие в разработке и реализации стратегии образовательной организации,
- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера;
- планирование деятельности образовательной организации;
- формирование организационной и управленческой структуры образовательной организаций;
- организация работы исполнителей для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- управление кадрами и установление заработной платы (подбор и расстановка кадров, повышение квалификации работников, рациональное использование и развитие их профессиональных знаний и опыта, формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в образовательном учреждении, реализация мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в образовательном учреждении, установление стимулирующей части заработной платы: надбавок, доплат к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников;
- контроль и мониторинг качества деятельности образовательной организации.

Информационно-аналитическая деятельность:

- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды образовательной организации для принятия управленческих решений;

- построение внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;
- создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования образовательной организации;
- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;
- оценка эффективности управленческих решений.

Слушатель программы должен знать:

- роль, функции и задачи менеджера в современной образовательной организации;
- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- теорию и методы управления образовательными системами;
- основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, способы эффективного руководства персоналом, различные модели и методы мотивации сотрудников, системы стимулирования;
- теорию и методы психолого-педагогической диагностики; методы проектирования, реализации, мониторинга;
- принципы эффективного распределения полномочий и ответственности при управлении образовательной организацией;
- основы аттестации педагогических кадров; подготовку и проведение лицензирования, аттестации и аккредитации образовательной организации;
- виды и закономерности общения; коммуникативные процессы в образовательных организациях;
- информационные технологии, применяемые в образовательном процессе и управлении образовательной организацией;
- способы организации и методы финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации.

Слушатель должен уметь:

- определять миссию и цели организации; анализировать сильные и слабые стороны в конкурентной среде, вырабатывать на этой основе стратегию развития и организовать ее внедрение;
- анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию;
- анализировать внутренние возможности образовательной организации, выявлять скрытые резервы, определять проблемы и находить эффективные пути их решения;

- организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач, анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности;
- использовать различные методы оценки и аттестации сотрудников, участвовать в их реализации; разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации;
- анализировать и оценивать инновационную деятельность в образовательной организации; организовывать успешное освоение нововведений;
- адекватно оценивать качество планов деятельности образовательной организации и выделять направления совершенствования планирования;
- принимать решения, прогнозировать и оценивать последствия своих решений;
- составлять учебно-методические, нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность образовательной организации, организовывать делопроизводство;
- использовать информационные технологии, применяемые в управлении образовательной организацией.

Слушатель должен владеть:

- методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль);
- современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в образовательной организации, современным инструментарием управления человеческими ресурсами, навыками деловых коммуникаций;
- методами системного анализа показателей, характеризующих деятельность образовательной организации;
- методами разработки учебно-программной документации для обеспечения развития образовательных систем;
- навыками по обеспечению безопасности жизнедеятельности в образовательной организации;
- методами психолого-педагогической диагностики; методами проектирования, реализации, мониторинга развития, экспертизы коррекции образовательных систем.

Слушатель в результате освоения программы должен обладать следующими общекультурными компетенциями:

- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

- способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

- владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);

- владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);

- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).

Слушатель, освоивший программу, должен обладать профессиональными компетенциями:

организационно-управленческая деятельность:

- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды,

- умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);

- владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);

- владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);

- умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);

- способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);

- способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);

- владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);

- владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);

информационно-аналитическая деятельность:

- способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);

- владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);

- владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования

информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);

- умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12);

- умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13);

- умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14);

- умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);

- владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16);

предпринимательская деятельность:

- способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17);

- владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18);

- владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19);

- владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

3.1 Учебно-тематический план

Продолжительность обучения – 520 часов.

Режим занятий: 4-8 академических часов в день, до 40 часов в неделю.

Форма обучения: очная, заочная, очно-заочная (с отрывом, без отрыва, с частичным отрывом от работы, с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий).

Наименование модуля	ЛЗ	ПЗ	СР	К	ИА	Всего часов	Форма контроля
Модуль 1. Экономическая теория	40	10	30	2	2	84	Промежуточный контроль/зачет
Модуль 2. Менеджмент в образовании и его особенности	40	10	30	2	2	84	Промежуточный контроль/зачет
Модуль 3. Кредит, финансы и денежное обращение	40	10	30	2	2	84	Промежуточный контроль/зачет
Модуль 4. Образовательные технологии, проектирование образовательных систем	40	10	30	2	2	84	Промежуточный контроль/зачет
Модуль 5. Формирование корпоративной культуры в учебном учреждении, управление персоналом и социальная психология в специфике образовательного учреждения	40	10	30	2	2	84	Промежуточный контроль/зачет

Модуль 6. Управление инновациями и ИКТ-технологии в образовательных учреждениях	40	10	30	2	2	84	Промежуточный контроль/зачет
Итоговая аттестация	-	-	-	10	6	16	Экзамен
ИТОГО	240	60	180	22	18	520	

ЛЗ- лекционные занятия, ПЗ-практические занятия, СРС- самостоятельная работа, К – консультации, ИА- итоговая аттестация

3.2 Календарный учебный график

Наименование модуля	Объем дисциплины (в академических часах)	Период обучения
Модуль 1. Экономическая теория	84	1-14 день обучения
Модуль 2. Менеджмент в образовании и его особенности	84	15-29 день обучения
Модуль 3. Кредит, финансы и денежное обращение	84	30-44 день обучения
Модуль 4. Образовательные технологии, проектирование образовательных систем	84	45-59 день обучения
Модуль 5. Формирование корпоративной культуры в учебном учреждении, управление персоналом и социальная психология в специфике образовательного учреждения	84	60-74 день обучения
Модуль 6. Управление инновациями и ИКТ-технологии в образовательных учреждениях	84	75-89 день обучения
Итоговая аттестация	18	90 -92 день обучения

3.3 Учебная программа

Модуль 1. Экономическая теория

Цель изучения модуля «Экономическая теория» – формирование экономического мышления и экономической культуры, усвоение теоретико- методологических основ экономики, овладение навыками целостного подхода к анализу экономических проблем образовательных организаций.

Задачи:

- изучение особенностей современного экономического развития России и мира;
- изучение экономических основ, структуры и механизма управления экономикой страны;
- приобретение умения применять экономические знания в процессе решения задач профессиональной деятельности;
- формирование общекультурных компетенций необходимых для осмысления процессов, происходящих в социально-экономической сфере общества;
- формирование профессиональных компетенций, связанных со способностью анализировать проблемы и процессы в области экономической деятельности, умением использовать на практике гуманитарные, социальные и экономические знания.

В результате освоения модуля обучающиеся должны:

демонстрировать способность и готовность в учебно-практической деятельности:

- анализировать проблемы, процессы и явления в области экономики, умение использовать на практике базовые знания и методы экономических исследований;
- приобретать новые знания в области экономики, в том числе с использованием современных образовательных и информационных технологий;
- владеть основными методами экономических исследований;
- использовать знания экономики для понимания процессов, происходящих в социально-экономической сфере общества;
- понимать значимость экономических закономерностей для активной общественной деятельности.
- применять экономические знания на практике, в том числе - выдвигать гипотезы, составлять теоретические модели, проводить анализ границ их применимости;

- использовать экономические знания для решения возникающих фундаментальных и практических задач, для самостоятельного приобретения знаний в области экономики образования, для понимания процессов, происходящих в социально-экономической сфере общества;

- применять математические методы решения экономических задач с использованием языков и систем программирования, инструментальных средств компьютерного моделирования;

- обладать гуманитарной, социальной и экономической культурой, в том числе в области экономики, как частью профессиональной и общечеловеческой культуры;

- обладать способностью приводить доказательства утверждений как составляющей когнитивной и коммуникативной функции;

- следовать этическим и правовым нормам, принципам толерантности; обладать способностями социальной адаптации, работы в коллективе; уметь руководить людьми и подчиняться руководящим указаниям;

- понимать различие в методах исследования экономических процессов и явлений на эмпирическом и теоретическом уровне; осознавать необходимость верификации теоретических выводов, анализа их области применения;

- уметь представлять экономические утверждения, доказательства, проблемы, результаты экономических исследований ясно и точно в терминах, понятных для профессиональной аудитории, как в письменной, так и в устной форме.

Выпускник должен обладать следующими общекультурными и профессиональными компетенциями:

- владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);

- способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17);

- владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18);

- владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19);

- владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

Учебно-тематический план Модуль 1.

№	Наименование темы	Всего часов	Лекция	Практика	СРС	Форма контроля
1.	Экономические агенты (рыночные и нерыночные), собственность и хозяйствование	10	5	-	5	Текущий контроль
2.	Образование как система и отрасль	10	5	-	5	Текущий контроль
3.	Состояние системы образования в современных условиях экономического развития России.	10	5	-	5	Текущий контроль
4.	Концепции развития образования.	20	10	-	10	Текущий контроль
5.	Стратегия реформирования системы образования.	10	5	5	-	Текущий контроль
6.	Социально-экономическая эффективность образования.	20	10	5	5	Текущий контроль
7.	Консультация	2	2	-	-	
8.	Промежуточный контроль	2	2	-	-	Зачет
9.	ИТОГО	84	44	10	30	

Содержание модуля «Экономическая теория»

Тема 1. Экономические агенты (рыночные и нерыночные), собственность и хозяйствование.

Экономические агенты (рыночные и нерыночные). Фирмы домохозяйства и государство. Экономические интересы домашнего хозяйства. Экономические интересы фирмы. Экономические интересы правительства. Собственность и хозяйствование. Структура прав, передача прав, согласование обязанностей. Права собственности. Трансакционные издержки. Конкуренция и ее виды. Косвенная конкуренция покупателей и продавцов. Прямая конкуренция.

Тема 2. Образование как система и отрасль.

Образование как отрасль экономики. Многозначность понятия «образование». Основные функции образования в обществе. Особенности образовательных услуг. Понятие и характеристика системы образования.

Тема 3. Состояние системы образования в современных условиях экономического развития России.

Законодательные основы функционирования сферы образования Российской Федерации. Направления развития законодательной базы сферы образования. Понятия системы образования, образовательного процесса, образовательной организации. Понятие некоммерческой организации и ее отличительные черты. Особенности образовательного учреждения как вида некоммерческой организации. Автономия образовательных учреждений: исторические корни, понятие, экономическое содержание, конкретная реализация.

Тема 4. Концепции развития образования.

Традиционалистская концепция. Рационалистическая концепция. Феноменологическая концепция. Плюсы и минусы различных концепций.

Тема 5. Стратегия реформирования системы образования.

Основная идея и принципы развития образования в России. Основные направления и пути развития образования в России. Стратегия развития содержания основного образования в России, его обновление. Альтернативное и вариативное образование. Стратегия развития государственных и муниципальных учреждений образования.

Тема 6. Социально-экономическая эффективность образования.

Понятие «эффективность». Образование создает несколько видов эффектов: Экономический; Ресурсный; Технический; Социальный. Эффективность образовательных учреждений делится на - внутреннюю и

внешнюю. Комплексная оценка социально-экономической эффективности образовательных учреждений.

Критерии: 1. Качество подготовки обучаемых. 2. Вклад в образовательные учреждения. 3. Оценка отдачи от инвестиций в образовательные учреждения: характер и уровень результатов, показанных образовательным учреждением. 4. Оценка преобразований и изменений в учебном заведении в процессе повышения уровня всех членов коллектива, включая интеллектуальное, нравственное, социальное, профессиональное и духовное развитие, степень и формы участия всех членов коллектива в управлении учебным заведением. 5. Оптимальность использования ресурсов в образовательном учреждении, системе образовательных учреждений (разных уровней). 6. Рентабельность инвестирования средств в образовательные учреждения. 7. Величина непосредственного вклада работников образовательных учреждений в производство и повышение качества образовательных услуг, в создание национального дохода страны. 8. Социализация выпускников образовательных учреждений. 9. Величина прироста материальных благ, обеспечиваемого повышением образовательного уровня и квалификации работников народного хозяйства. 10. Повышение эффективности использования ресурсов в отраслях народного хозяйства в результате внедрения новых научно-технических разработок, осуществленных специалистами образовательных учреждений.

Консультация.

Промежуточный зачет.

Примерные вопросы по модулю «Экономическая теория»:

1. История экономики.
2. Этапы развития экономической мысли.
3. История экономических взглядов, теорий и учений.
4. Основные экономические понятия: товар, деньги, потребности, интересы, блага, ресурсы, доходы, расходы.
5. Законодательные основы образования.
6. Определения системы образования, образовательного процесса, образовательной организации
7. Практический расчет экономической эффективности образования подготовки рабочей силы Г. Беккера.
8. Отдача и рентабельность вложений в человека.
9. Некоммерческая организация и автономия образовательных учреждений.

10. Образовательные инвестиции как источник экономического роста.
11. Экономические показатели, характеризующие инвестиции в человеческий капитал.
12. Исследование инвестиций в образование.
13. Структура управления образованием и функции управления образованием.
14. Профессиональное образование и уровень общей культуры.
15. Образование как вид экономической деятельности в счете производства услуг.
16. Выпуск, промежуточное потребление и добавленная стоимость отрасли образования в национальной экономике.
17. Образование доходов в образовательной отрасли.
18. Доля образовательного вида деятельности в валовом внутреннем продукте.
19. Расходы государственного бюджета на образование.
20. Финансирование расходов на образование из федерального, регионального и муниципального бюджетов.

Критерии оценивания промежуточной аттестации

Оценка «зачтено» выставляется, если ответ логически и лексически грамотно изложенный, содержательный и аргументированный ответ, подкрепленный знанием литературы и источников по теме вопроса, умение отвечать на дополнительно заданные вопросы; незначительное нарушение логики изложения материала, периодическое использование разговорной лексики, допущение не более одной ошибки в содержании задания, а также не более одной неточности при аргументации своей позиции, неполные или неточные ответы на дополнительно заданные вопросы; незначительное нарушение логики изложения материала, периодическое использование разговорной лексики при допущении не более двух ошибок в содержании задания, а также не более двух неточностей при аргументации своей позиции, неполные или неточные ответы на дополнительно заданные вопросы.

Оценка «незачтено» выставляется, если в ответе допущено существенное нарушение логики изложения материала, систематическое использование разговорной лексики, допущение не более двух ошибок в содержании вопроса, а также не более двух неточностей при аргументации своей позиции, неправильные ответы на дополнительно заданные вопросы; существенное нарушение логики изложения материала, постоянное использование разговорной лексики, допущение не более трех ошибок в

содержании задания, а также не более трех неточностей при аргументации своей позиции, неправильные ответы на дополнительно заданные вопросы; полное отсутствие логики изложения материала, постоянное использование разговорной лексики, допущение более трех ошибок в содержании задания, а также более трех неточностей при аргументации своей позиции, полное незнание литературы и источников по теме вопроса, отсутствие ответов на дополнительно заданные вопросы.

Модуль 2. Менеджмент в образовании и его особенности

Целями освоения модуля «Менеджмент в образовании» является формирование профессиональных умений и навыков в организационно-управленческой деятельности в образовании.

Задачи:

- разработка и реализация эффективной системы мер по защите и охране прав работников образовательного учреждения;
- развитие образовательного учреждения в соответствии с разработанными планами и программами развития учреждения;
- использование психологических знаний и технологий в процессе реализации принципов и современных научных подходов к формированию межличностных отношений в коллективе;
- разработка и внедрение эффективной организационной модели деятельности образовательного учреждения;
- обеспечение условий для создания психологической комфортной среды образовательного учреждения;
- организация и осуществление современного подхода в работе с персоналом (включая подбор педагогических и иных кадров, создание планов карьерного и профессионального роста внутри организации);
- организация внутриведомственного и межведомственного взаимодействия;
- разработка совместно с педагогами и другими специалистами образовательного учреждения стратегии и планов развития образовательного учреждения;
- создание модели эффективного управления мотивацией педагогов и специалистов образовательного учреждения, в том числе с использованием моральных, материальных и иных стимулов.

Процесс изучения модуля «Менеджмент в образовании» направлен на формирование следующих компетенций:

- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

- способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

- владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6).

профессиональными компетенциями:

- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);

- владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);

- способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);

- способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);

- владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);

- владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);

- умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12).

Учебно-тематический план модуля «Менеджмент в образовании и его особенности»

№	Наименование темы	Всего часов	Лекция	Практика	СРС	Форма контроля
1.	Государственная политика в системе общего образования Российской Федерации и система менеджмента образовательного учреждения	10	5	-	5	Текущий контроль
2.	Образовательная среда учреждения и административные ресурсы развития учреждения	10	5	-	5	Текущий контроль
3.	Современная концепция и программа развития образовательного учреждения	10	5	-	5	Текущий контроль
4.	Формирование межпрофессионального взаимодействия специалистов образовательного учреждения и стили управления	20	10	-	10	Текущий контроль

5.	Современные технологии менеджмента	10	5	5	-	Текущий контроль
6.	Ведение переговоров с партнерами образовательного учреждения	20	10	5	5	Текущий контроль
7.	Консультация	2	2	-	-	
8.	Промежуточный контроль	2	2	-	-	Зачет
9.	ИТОГО	84	44	10	30	

Содержание модуля «Менеджмент в образовании и его особенности»

Тема 1. Государственная политика в системе общего образования Российской Федерации и система менеджмента образовательного учреждения.

Государственная политика в системе общего образования Российской Федерации. Модернизация образования. Новые ФГОС. Личность государственной образовательной политики, обеспечение образовательных прав и возможности реализации обязанностей человека.

Открытое образование как ценностно-технологический контекст построения образовательного процесса. Новая образовательная культура (обучение через деятельность, компетентностный подход, проектные технологии, развитие исследовательской культуры и самостоятельности и т.д.).

Эволюция управленческой мысли. Системный и синергетический подход в менеджменте. Программно-целевое управление. Реинжиниринг. Креативный менеджмент. Гендерный менеджмент. Модульное управление.

Тема 2. Образовательная среда учреждения и административные ресурсы развития учреждения.

Образовательная среда образовательного учреждения. Материальные ресурсы ОУ. Организация учебного процесса. Организация питания. Организация медицинской помощи. Создание психологического климата. Внешняя и внутренняя среда образовательного учреждения.

Ресурсы образовательного учреждения. Административные ресурсы развития образовательного учреждения. Ресурсоэнергообмен в системе

управления. SWOT-анализ и другие виды системного анализа экзогенной и эндогенной среды управления предприятием в новых экономических условиях.

Тема 3. Современная концепция и программа развития образовательного учреждения.

Миссия и цели организации. Модель конкурентных стратегий Портера. Типология стратегий. Влияние стратегии на проектирование организации Особенности маркетинга образовательных учреждений. Проведение маркетингового исследования в области рынка образовательных услуг.

Управление стратегическим развитием образовательного учреждения. Миссия и ценности школы в контексте инновационного развития образовательного учреждения. Концепция развития образовательного учреждения. Технология разработки концепции развития образовательного учреждения. Технология разработки программы развития образовательного учреждения.

Тема 4. Формирование межпрофессионального взаимодействия специалистов образовательного учреждения и стили управления.

Педагогическая команда – главный инновационный ресурс развития образовательного учреждения. Межпрофессиональное взаимодействие специалистов образовательного учреждения. Стили управления Теория и практика принятия управленческих решений. Особенности методов коллективного решения проблем. Ситуационное управление как развитие теорий о стилях управления. Роль и значение мотивации в управлении организацией. Основные понятия, содержание и практическая реализация современных теорий мотивации.

Условия, способствующие мотивационной готовности всех субъектов образовательного процесса к продуктивной деятельности и особенности их создания. Зависимость управления от проблемы, организации, контекста. Факторы, определяющие диапазон стиля управления по ситуациям: ожидания, заинтересованность в проблеме или ситуации, терпимость к неопределенности, профессиональный опыт и знания. Фактор времени. Характер задач. Возможность ошибок. Согласование переменных. Ограничения. Стратегия подталкивания. Стратегия приманивания. Стратегия убеждения. Подготовительная стратегия и превентивная.

Тема 5. Современные технологии менеджмента.

Экономика образования: обеспечение самостоятельности и эффективности образовательного учреждения за счет введения новых

управленческих механизмов. Хозяйственный механизм сферы образования. Финансирование системы образования. Труд и оплата труда работников. Образования. Материально-техническая база образования.

Взаимосвязь государственного и общественного контроля качества образования, мониторинг качества образования, управление с учетом достигнутого качества. Теория и практика создания планов мониторинговых исследований в ОУ.

Современные технологии мотивации персонала. Управление карьерой, формирование кадрового резерва организации.

ИКТ как средство развития образовательной среды ОУ. Использование ИКТ в практической деятельности менеджера образования. Технология создания локальных актов, обеспечивающих правовое регулирование вопросов повышения эффективности образовательной деятельности образовательного учреждения. Составление и презентация программы информатизации образовательного учреждения.

Самоуправление и тайм-менеджмент. Имидж современного руководителя.

Понятие «образовательная среда». Современные технологии создания образовательной среды. Современные технологии создания физической образовательной среды. Современные технологии создания психологической образовательной среды.

Тема 6. Ведение переговоров с партнерами образовательного учреждения.

Общественно-государственное взаимодействие, социальное партнерство как факторы развития образования в гражданском обществе. Организация переговоров с партнерами образовательного учреждения. Ведение переговоров с партнерами образовательного учреждения.

Консультация.

Промежуточный зачет.

Примерные вопросы по промежуточному зачету по модулю «Менеджмент в образовании и его особенности»:

1. Государственная политика в системе общего образования Российской Федерации и система менеджмента образовательного учреждения

2. Образование как потенциал инновационного развития общества. Государственная политика в системе общего образования Российской Федерации.

3. Основные направления модернизации образования.

4. Сущность введения новых ФГОС.
5. Личность в центре государственной образовательной политики.
6. Новая образовательная культура (обучение через деятельность, компетентностный подход. Проектные технологии, развитие исследовательской культуры и самостоятельности и т.д.).
7. Эволюция управленческой мысли.
8. Виды менеджмента (реинжиниринг, креативный менеджмент, гендерный менеджмент и др.).
9. Особенности применения системного подхода в современном менеджменте.
10. Система менеджмента образовательного учреждения.
11. Сетевые структуры, сетевые модели управления и взаимодействия как способ повышения эффективности системы образования.
12. Управление в условиях модернизации образования – ориентация на достижение стабильности и развития.
13. Лицензирование, аттестация и аккредитация образовательного учреждения.
14. Законодательство РФ в сфере образования на современном этапе как основа управления современным образовательным учреждением.
15. Независимость, автономия школы, самостоятельность субъектов образования. Как необходимое условие повышения эффективности образовательного процесса.
16. Правовое регулирование экономической деятельности школы.
17. Осуществление государственного надзора и контроля в образовательном учреждении.
18. Образовательная среда образовательного учреждения.
19. Материальные ресурсы ОУ.
20. Организация учебного процесса.
21. Организация питания.
22. Организация медицинской помощи. Создание психологического климата.
23. Ресурсы образовательного учреждения.
24. Административные ресурсы развития образовательного учреждения.
25. Ресурсоэнергообмен в системе управления.
26. SWOT-анализ и другие виды системного анализа экзогенной и эндогенной среды управления предприятием в новых экономических условиях.

27. Миссия и цели организации. Миссия и ценности школы в контексте инновационного развития школы.
28. Модель конкурентных стратегий Портера.
29. Типология стратегий.
30. Влияние стратегии на проектирование организации.
31. Особенности маркетинга образовательных учреждений.
32. Проведение маркетингового исследования в области рынка образовательных услуг.
33. Управление стратегическим развитием образовательного учреждения.
34. Концепция развития образовательного учреждения. Технология разработки концепции развития образовательного учреждения.
35. Технология разработки программы развития образовательного учреждения.
36. Формирование межпрофессионального взаимодействия специалистов образовательного учреждения и стили управления
37. Педагогическая команда – главный инновационный ресурс развития образовательного учреждения.
38. Теория и практика принятия управленческих решений.
39. Особенности методов коллективного решения проблем.
40. Ситуационное управление как развитие теорий о стилях управления.

Критерии оценивания промежуточной аттестации

Оценка «зачтено» выставляется, если ответ логически и лексически грамотно изложенный, содержательный и аргументированный ответ, подкрепленный знанием литературы и источников по теме вопроса, умение отвечать на дополнительно заданные вопросы; незначительное нарушение логики изложения материала, периодическое использование разговорной лексики, допущение не более одной ошибки в содержании задания, а также не более одной неточности при аргументации своей позиции, неполные или неточные ответы на дополнительно заданные вопросы; незначительное нарушение логики изложения материала, периодическое использование разговорной лексики при допущении не более двух ошибок в содержании задания, а также не более двух неточностей при аргументации своей позиции, неполные или неточные ответы на дополнительно заданные вопросы.

Оценка «незачтено» выставляется, если в ответе допущено существенное нарушение логики изложения материала, систематическое использование разговорной лексики, допущение не более двух ошибок в содержании вопроса, а также не более двух неточностей при аргументации своей позиции, неправильные ответы на дополнительно заданные вопросы; существенное нарушение логики изложения материала, постоянное использование разговорной лексики, допущение не более трех ошибок в содержании задания, а также не более трех неточностей при аргументации своей позиции, неправильные ответы на дополнительно заданные вопросы; полное отсутствие логики изложения материала, постоянное использование разговорной лексики, допущение более трех ошибок в содержании задания, а также более трех неточностей при аргументации своей позиции, полное незнание литературы и источников по теме вопроса, отсутствие ответов на дополнительно заданные вопросы.

Модуль 3. Кредит, финансы и денежное обращение

Целью изучения модуля «Кредит, финансы и денежное обращение» является:

- изучение социально-экономической сущности денег, финансов, кредита, их роли в расширенном воспроизводстве; современного состояния денежной, финансовой и кредитной систем;

- понимание места, роли и значения денежных и финансово-кредитных методов, рычагов и инструментов в условиях рынка;

- развитие современного взгляда на денежно-кредитные и финансовые проблемы в их взаимосвязи и взаимообусловленности;

- умение применять новое и прогрессивное в процессе формирования финансово-кредитного механизма, его совершенствования.

Задачи учебного модуля «Кредит, финансы и денежное обращение».

В процессе изучения модуля решаются задачи получения обучающимися следующих навыков:

- умение пользоваться слушателями экономической и правовой основой функционирования финансово-кредитных категорий;

- приобретение знаний для использования их в практике финансово-кредитной работы;

- привитие слушателям умения самостоятельно работать над законодательными, нормативными, инструктивными материалами и литературными источниками;

- умение анализировать современные проблемы в области финансов и кредита и находить направления их решения.

В результате изучения модуля у обучающихся формируются компетенции:

-владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

-способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

-способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

-способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

-владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);

-владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);

-способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).

профессиональными компетенциями:

-умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);

-способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей

экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);

-владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);

-умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13);

-умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14);

-умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);

-владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16);

-способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17);

-владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18);

-владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19);

-владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

Учебно-тематический план модуля «Кредит, финансы и денежное обращение»

№	Наименование темы	Всего часов	Лекция	Практика	СРС	Форма контроля
1.	Необходимость и сущность денег, их роль в рыночной экономике	4	2	-	2	Текущий контроль
2.	Денежный оборот, его содержание и структура	4	2	1	1	Текущий контроль
3.	Денежное обращение и денежная система	4	2	1	1	Текущий контроль
4.	Финансы как экономическая категория	4	2	1	1	Текущий контроль
5.	Государственный бюджет. Бюджетная система РФ и бюджетное устройство	4	2	1	1	Текущий контроль
6.	Внебюджетные фонды	4	2	1	1	Текущий контроль
7.	Государственный кредит	4	2	1	1	Текущий контроль
8.	Финансы хозяйствующих субъектов	4	2	1	1	Текущий контроль
9.	Страхование	4	2	-	2	Текущий контроль
10.	Необходимость, сущность и функции кредита в рыночной экономике	4	2	-	2	Текущий контроль

11.	Формы кредита в рыночной экономике	4	2	-	2	Текущий контроль
12.	Кредитная система, ее организация и управление	4	2	-	2	Текущий контроль
13.	Коммерческие банки и их операции	4	2	1	1	Текущий контроль
14.	Организация безналичных расчетов	4	2	-	2	Текущий контроль
15.	Рынок ценных бумаг в РФ	8	4	1	3	Текущий контроль
16.	Валютно-финансовый и кредитный механизм внешнеэкономических связей	8	4	1	3	Текущий контроль
17.	Международные финансовые и кредитные ресурсы	8	4	-	4	Текущий контроль
18.	Консультация	2	2	-	-	Текущий контроль
19.	Промежуточный контроль	2	2	-	-	Зачет
20.	ИТОГО	84	44	10	30	

Содержание модуля «Кредит, финансы и денежное обращение»

Тема 1. Необходимость и сущность денег, их роль в рыночной экономике

Деньги как экономическая категория. Сущность и формы денег. Виды денег. Функции денег, их особенности и модификация, взаимосвязь.

Тема 2. Денежный оборот, его содержание и структура

Сущность денежного оборота, принципы его организации, налично-денежный оборот, сфера его применения и принципы управления. Безналичный денежный оборот, сфера его применения и

принципы управления. Взаимосвязь денежного оборота с системой рыночных отношений.

Тема 3. Денежное обращение и денежная система

Закон денежного обращения, его модификация. Показатели движения денег. Инфляция и формы ее проявления. Особенности инфляционного процесса в России. Основные направления антиинфляционной политики. Денежная система, виды, принципы управления. Правовые основы функционирования денежной системы России, ее особенности.

Тема 4. Финансы как экономическая категория

Социально-экономическая сущность финансов, их роль и значение. Функции финансов. Дискуссионные вопросы сущности и функций финансов. Финансовая система, ее звенья. Управление финансами. Финансовая политика государства. Роль и значение финансового механизма.

Тема 5. Государственный бюджет. Бюджетная система РФ и бюджетное устройство

Роль и значение государственных финансов. Социально-экономическая сущность бюджета государства, состав и структура доходов и расходов государственного бюджета. Управление дефицитом государственного бюджета: причины, пути сокращения, методы финансирования.

Бюджетное устройство и бюджетная система. Бюджетный процесс в РФ. Бюджетная политика. Налоговая система РФ. Федеральные налоги. Налоги субъектов РФ. Местные налоги и сборы.

Тема 6. Внебюджетные фонды

Социально-экономическая сущность внебюджетных фондов, их роль и значение, механизм функционирования. Социальные внебюджетные фонды: Пенсионный фонд, фонд социального страхования РФ, фонд обязательного медицинского страхования. Источники их формирования, направления использования, пути совершенствования. Экономические внебюджетные фонды, их роль и значение.

Тема 7. Государственный кредит

Сущность и функции государственного кредита. Формы государственного кредита. Классификация государственных займов. Роль государственного кредита в покрытии дефицита государственного бюджета РФ. Управление государственным долгом РФ: внешний и внутренний государственный долг.

Тема 8. Финансы хозяйствующих субъектов

Состав и организационно-правовые формы хозяйствующих субъектов. Содержание и организация финансов предприятий, их отраслевые особенности. Формирование финансовых ресурсов предприятий и направления их использования. Формирование и распределение прибыли. Основной и оборотный капитал, финансовая база их воспроизводства, источники финансирования, показатели использования. Оценка финансового состояния предприятия. Финансовое планирование на предприятии. Финансы некоммерческих организаций.

Тема 9. Страхование

Экономическая сущность и роль страхования на современном этапе. Классификация и виды страхования. Организация страхования в РФ. Финансовые аспекты страховой деятельности. Инвестиционная политика страхования. Финансовые результаты в страховании и тарифная политика. Страхование предпринимательских и финансовых рисков. Страхование ответственности. Проблемы развития страхового рынка России.

Тема 10. Необходимость, сущность и функции кредита в рыночной экономике

Кредит как форма движения ссудного капитала. Основные этапы развития кредитных отношений. Субъекты кредита и условия использования кредита. Виды кредитных отношений в условиях рынка. Источники ссудных капиталов в России. Теории кредита: натуралистическая и капиталотворческая. Функции кредита.

Тема 11. Формы кредита в рыночной экономике

Законы функционирования кредита, их связь с содержанием кредита и другими экономическими законами. Классификация форм кредита и их место в кредитных отношениях рыночного типа. Принципы банковского кредитования. Коммерческий кредит, его отличие от банковского, виды и развитие в условиях рынка. Потребительский кредит, проблемы развития. Межхозяйственный кредит. Государственный кредит. Международный кредит, его роль в развитии внешнеэкономических связей.

Тема 12. Кредитная система, ее организация и управление

Понятие кредитной и банковской системы России. Банковская инфраструктура. Роль банков в экономике. Банковская система России, этапы ее формирования. Создание двухуровневой банковской системы. Центральный Банк России, его задачи, функции и операции. Роль ЦБ РФ в управлении банковской системой, методы и инструменты управления.

Направления денежно-кредитной политики Центробанка. Ее цели и методы реализации. Кризис банковской системы и пути его преодоления.

Тема 13. Коммерческие банки и их операции

Экономическая и правовая основы функционирования коммерческих банков. Принципы и функции коммерческих банков. Ресурсы коммерческих банков, их структура. Характеристика пассивных операций коммерческих банков. Характеристика активных операций коммерческих банков. Развитие комиссионных, посреднических, трастовых операций в условиях рыночных отношений.

Ликвидность и платежеспособность коммерческих банков. Контроль ЦБ России за деятельностью коммерческих банков.

Тема 14. Организация безналичных расчетов

Принципы организации безналичных расчетов. Особенности организации безналичных расчетов в условиях перехода к рыночной экономике. Формы безналичных расчетов. Современные технологии и инструменты безналичных расчетов. Расчеты пластиковыми карточками.

Тема 15. Рынок ценных бумаг в РФ

Ценные бумаги, их виды. Эмитенты ценных бумаг. Формирование и развитие рынка ценных бумаг в РФ. Участники рынка ценных бумаг. Структура первичного и вторичного рынков ценных бумаг. Операции рынка ценных бумаг. Пути дальнейшего развития рынка ценных бумаг в РФ.

Тема 16. Валютно-финансовый и кредитный механизм внешнеэкономических связей

Мировая валютная система и ее модификация. Валютные рынки: принципы организации, институты, средства обмена. Валютная система РФ. Валютный курс, порядок его определения и регулирования.

Конвертируемость валюты. Проблемы конвертируемости рубля. Платежный баланс. Проблемы внешней задолженности России.

Тема 17. Международные финансовые и кредитные ресурсы

Интеграционные и интернациональные процессы в мировом финансовом хозяйстве. Цели создания международных финансовых и кредитных институтов. Организация международного кредитования. Кредитование экспортно-импортных операций предприятий и фирм.

Консультация.

Промежуточный зачет.

Примерные вопросы для промежуточной аттестации по модулю «Кредит, финансы и денежное обращение»

1. Происхождение и сущность денег. Развитие обмена, форм меновой стоимости.
2. Форма денег: металлические, бумажные кредитные. Функции денег и их содержание.
3. Роль денег в современной рыночной экономике.
4. Понятие денежного обращения и его структура.
5. Наличное и безналичное обращение, их единство и взаимосвязь.
6. Закон денежного обращения.
7. Денежная масса и скорость обращения денег.
8. Сущность и происхождение финансов. Функции финансов и их роль в экономике.
9. Структура финансовых отношений в экономике. Финансовые потоки и их взаимосвязь.
10. Структура финансовой системы: финансы предприятий, государственные финансы, страхование.
11. Органы управления финансовой системой: министерство финансов, федеральное хозяйство, государственная налоговая структура, счетная палата.
12. Финансовая политика, ее задачи, содержание и основные направления финансовой политики государства в условиях рынка.
13. Финансовый механизм, его структура и роль в реализации финансовой политики.
14. Структура государственных финансов.
15. Сущность бюджета, бюджетных отношений, структура бюджетной системы.
16. Бюджетное устройство, бюджетный процесс.
17. Состав и структура доходов и расходов федерального бюджета.
18. Бюджетный дефицит и источники его финансирования.
19. Влияние различных форм собственности на организацию финансов.
20. Основные принципы и факторы, влияющие на организацию финансов.
21. Особенности формирования финансовых ресурсов организаций различных форм собственности: финансы организаций, функционирующих на коммерческих началах.

22. Финансы и движение основного и оборотного капитала организации.

23. Особенности формирования финансовых ресурсов организаций различных форм собственности: финансы учреждений и организаций, осуществляющих некоммерческую деятельность; финансы общественных организаций и пр.

24. Источники финансирования капитальных вложений.

25. Банковская система РФ, ее структура и функции.

26. Задачи и функции Центрального банка России.

27. Пассивные и активные операции Центрального банка России.

28. Роль Центрального банка России в регулировании денежно-кредитной системы.

29. Кредитная политика коммерческих банков.

30. Организация и порядок кредитования. Принципы кредитования.

31. Кредитный договор. Ипотечное кредитование.

32. Характеристика банковской системы РФ и функций банков на рынке ценных бумаг.

33. Виды ценных бумаг и принципы их обращения.

34. Эмиссионные операции коммерческих банков с ценными бумагами

35. Инвестиционные операции коммерческих банков с ценными бумагами.

36. Операции под залог ценных бумаг.

37. Источники и методы финансирования капитальных вложений.

38. Краткосрочное и долгосрочное финансирование и кредитование, их принципы.

39. Понятие инвестиций, их виды.

40. Роль инвестиционного капитала в формировании основных средств организаций отрасли.

Критерии оценивания промежуточной аттестации

Оценка «зачтено» выставляется, если ответ логически и лексически грамотно изложенный, содержательный и аргументированный ответ, подкрепленный знанием литературы и источников по теме вопроса, умение отвечать на дополнительно заданные вопросы; незначительное нарушение логики изложения материала, периодическое использование разговорной лексики, допущение не более одной ошибки в содержании задания, а также не более одной неточности при аргументации своей позиции, неполные или неточные ответы на дополнительно заданные

вопросы; незначительное нарушение логики изложения материала, периодическое использование разговорной лексики при допущении не более двух ошибок в содержании задания, а также не более двух неточностей при аргументации своей позиции, неполные или неточные ответы на дополнительно заданные вопросы.

Оценка «незачтено» выставляется, если в ответе допущено существенное нарушение логики изложения материала, систематическое использование разговорной лексики, допущение не более двух ошибок в содержании вопроса, а также не более двух неточностей при аргументации своей позиции, неправильные ответы на дополнительно заданные вопросы; существенное нарушение логики изложения материала, постоянное использование разговорной лексики, допущение не более трех ошибок в содержании задания, а также не более трех неточностей при аргументации своей позиции, неправильные ответы на дополнительно заданные вопросы; полное отсутствие логики изложения материала, постоянное использование разговорной лексики, допущение более трех ошибок в содержании задания, а также более трех неточностей при аргументации своей позиции, полное незнание литературы и источников по теме вопроса, отсутствие ответов на дополнительно заданные вопросы.

Модуль 4. Образовательные технологии, проектирование образовательных систем

Целями освоения модуля «Образовательные технологии, проектирование образовательных систем» является:

- вооружение слушателей знаниями, умениями, необходимыми для организации эффективного учебно-воспитательного процесса, а также развитие педагогического мышления и других профессиональных компетентностей преподавателя.

Задачи модуля «Образовательные технологии, проектирование образовательных систем»:

сформировать представление:

- о современных образовательных технологиях;

- об особенностях использования современных образовательных технологий в образовательной практике;

сформировать умения:

- выбирать современные образовательные технологии в зависимости от целей педагогического процесса и уровня подготовки обучающихся;

- проектировать, прогнозировать и оценивать педагогические воздействия в соответствии с используемой технологией;

- анализировать и обосновывать свои суждения о целесообразности применения современных образовательных технологий, используя знания о процессе развития личности обучающегося;

- осмысливать свои собственные действия при организации воспитательно-образовательного процесса.

В результате освоения модуля «Образовательные технологии, проектирование образовательных систем» обучающийся должен:

знать:

- понятие «технология», отличие педагогической технологии от методики преподавания и воспитания,

- классификации педагогических технологий,

- основные требования, предъявляемые к педагогическим технологиям, --сущность и цели использования общепедагогических, частно-методических (предметных) и локальных (модульных) технологий,

- сущность и цели использования технологий по научной концепции усвоения опыта,

- сущность и цели использования технологий по ориентации на личностные структуры,

- цели и задачи технологии по характеру модернизации традиционной системы обучения,

- цели и задачи технологии по доминированию целей и решаемых задач,

- цели и задачи технологии по применяемой форме организации обучения и воспитания,

- цели и задачи технологии по доминирующим методам обучения и воспитания,

- цели и задачи репродуктивной технологии,

- цели и задачи технологии развивающего обучения и дидактические принципы развивающего обучения,

- цели и задачи личностно-ориентированных технологий,

- цели и задачи ИКТ,

- принципы использования современных информационных технологий в профессиональной деятельности,

- источники информации и принципы работы с ними,

- сущность информационных технологий,

- возможности использования информационных технологий в практической деятельности,

- принципы использования современных информационных технологий в профессиональной деятельности;

- основные понятия, категории, современные методики и технологии организации и реализации образовательного процесса на различных ступенях образования в образовательных учреждениях разного типа;

- методы сбора, анализа и обработки исходной информации для организации и реализации образовательного процесса на различных ступенях образования в образовательных учреждениях разного типа;
- -современные тенденции развития образовательной системы;
- -теоретические положения, характеризующие образовательную среду и инновационную деятельность;
- -виды инноваций в образовании;
- -критерии инновационных процессов в образовании;
- -теоретические основы организации научно-исследовательской деятельности;
- -методы сбора информации для решения поставленных исследовательских задач;
- -методы анализа данных, необходимых для проведения конкретного исследования;
- основные методические модели, методики, технологии и приемы обучения,
- тенденции и направления развития образования в мире;
- принципы проектирования новых учебных программ и разработки инновационных методик организации образовательного процесса;
- основные методы, методики, технологии контроля качества образования, виды контрольно-измерительных материалов и процедуру осуществления контроля;
- -принципы использования современных информационных технологий в профессиональной деятельности;
- уметь:
- определять цели и задачи технологии;
- выбирать технологию в зависимости от целей и задач, решаемых в педагогическом процессе и уровня обученности, воспитанности обучающихся;
- анализировать различные педагогические технологии;
- анализировать источники информации, ориентироваться в информационном потоке;
- использовать информационные средства для получения новых знаний в области образования;
- адаптировать современные достижения науки и наукоемких технологий к образовательному процессу;
- собрать исходные данные;
- систематизировать информацию;

- представить информацию в наглядном виде (в виде таблиц и графиков);
- установить достоверность информации;
- поставить цели инновационной деятельности в образовательном учреждении;
- обосновать необходимость внесения запланированных изменений в образовательное учреждение;
- представить результаты работы в соответствии с принятыми решениями;
- внедрять инновационные приемы в педагогический процесс с целью создания условий для эффективной мотивации обучающихся;
- определять перспективные направления научных исследований;
- использовать экспериментальные и теоретические методы исследования в профессиональной деятельности;
- организовать исследование обучающихся;
- оказать помощь и содействие в поиске информации по полученному заданию, сборе, анализе данных, необходимых для решения поставленных задач;
- анализировать методические модели, методики, технологии и приемы обучения, тенденции и направления развития образования в мире и анализировать результаты их использования в образовательных заведениях различных типов;
- выбирать методы и формы контроля качества образования;
- разрабатывать контрольно-измерительные материалы для выявления качества образования с учетом нормативно-правовых, ресурсных, методических требований;
- интегрировать современные информационные технологии в образовательную деятельность, выстраивать и реализовывать перспективные линии профессионального саморазвития с учетом инновационных тенденций в современном образовании;
- владеть:
 - методами и методиками изучения уровня обученности и воспитанности обучающихся в группах и коллективах в целях использования результатов изучения в учебной и воспитательной работе;
 - методами и методиками проектирования и организации совместной деятельности педагогов и обучающихся;
 - методикой использования педагогических технологий в образовательной практике;

--навыками работы с источниками для получения необходимой информации;

- навыками поиска необходимой информации с помощью компьютерных средств и навыками работы с ними в профессиональной деятельности;

- современными методами сбора, обработки и анализа данных;

- технологией планирования, организации и управления инновационной деятельностью в образовательном учреждении;

- технологиями проведения опытно-экспериментальной работы, участия в инновационных процессах;

- организационными способностями;

- современными методами научного исследования в предметной сфере;

- навыками осуществления поиска информации по полученному заданию, сбора, анализа данных, необходимых для решения поставленных задач;

- различными методиками, технологиями и приемами обучения;

- способами использования различных методик, технологий обучения в соответствии с возрастными, индивидуально-психологическими особенностями обучающихся и уровнем их обученности;

- навыками проектирования форм и методов контроля качества образования, различных видов контрольно-измерительных материалов, в том числе, на основе информационных технологий и на основе применения зарубежного опыта.

В результате освоения модуля у слушателя формируются следующие компетенции:

--владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

--способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

-способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7);

профессиональными компетенциями:

-способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);

-владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8).

Учебно-тематический план модуля «Образовательные технологии, проектирование образовательных систем»

№	Наименование темы	Всего часов	Лекция	Практика	СРС	Форма контроля
1.	Понятие «современные образовательные технологии». Технологии по уровню применения. Технологии по научной концепции усвоения опыта.	10	5	-	5	Текущий контроль
2.	Технологии по ориентации на личностные структуры. Технологии по характеру модернизации традиционной системы обучения.	10	5	-	5	Текущий контроль
3.	Технологии по доминированию целей и решаемых задач. Технологии по применяемой форме организации обучения и воспитания.	10	5	-	5	Текущий контроль

4.	Технологии по доминирующим методам обучения и воспитания. Традиционная (репродуктивная) технология. Технология развивающего обучения.	20	10	-	10	Текущий контроль
5.	Личностно-ориентированные технологии.	10	5	5	-	Текущий контроль
6.	Использование ИКТ в воспитательно-образовательном процессе.	20	10	5	5	Текущий контроль
7.	Консультация	2	2	-	-	
8.	Промежуточный контроль	2	2	-	-	Зачет
9.	ИТОГО	84	44	10	30	

Содержание модуля «Образовательные технологии, проектирование образовательных систем»

Тема 1. Понятие «современные образовательные технологии». Технологии по уровню применения. Технологии по научной концепции усвоения опыта.

Понятие «технология» как описание, объяснение, прогнозирование, проектирование педагогических процессов; педагогическая технология как последовательная система действий педагога, связанных с решением педагогических задач; признаки педагогической технологии; отличие педагогической технологии от методики преподавания и воспитания, классификации, основные требования, предъявляемые к технологиям.

Технологии по уровню применения.

Цели и задачи данных технологий. Характеристики общепедагогических, частно-методических (предметных) и локальных (модульных). Анализ каждой технологии. Решаемые в

образовательном процессе задачи. Методика применения в образовательном процессе.

Технологии по научной концепции усвоения опыта. Цели и задачи данных технологий. Характеристика научных, религиозных, гуманистических и авторитарных технологий. Анализ каждой технологии. Решаемые в образовательном процессе задачи. Методика применения в образовательном процессе.

Тема 2. Технологии по ориентации на личностные структуры. Технологии по характеру модернизации традиционной системы обучения.

Технологии по ориентации на личностные структуры. Цели и задачи данных технологий. Характеристика ассоциативно-рефлекторных, бихевиристических, интериоризаторских и развивающих технологий. Анализ каждой технологии. Решаемые в образовательном процессе задачи. Методика применения в образовательном процессе. Технологии по характеру модернизации традиционной системы обучения.

Цели и задачи данных технологий. Характеристика информационных (формирование знаний, умений и навыков); операционных (формирование способов умственных действий); эвристических (развитие творческих способностей); прикладных (формирование действенно-практической сферы) технологий. Анализ каждой технологии. Решаемые в образовательном процессе задачи. Методика применения в образовательном процессе.

Тема 3. Технологии по доминированию целей и решаемых задач. Технологии по применяемой форме организации обучения и воспитания.

Технологии по доминированию целей и решаемых задач. Цели и задачи данных технологий. Характеристика технологий активизации и интенсификации деятельности учащихся; технологии на основе гуманизации и демократизации отношений между учителем и учащимися; технологии на основе дидактической реконструкции учебного материала и другие технологии. Анализ каждой технологии. Решаемые в образовательном процессе задачи. Методика применения в образовательном процессе. Технологии по применяемой форме организации обучения и воспитания.

Цели и задачи данных технологий. Характеристика технологий коллективного взаимодействия (организованный диалог, сочетательный диалог, коллективного способа обучения, работа учащихся в парах сменного состава) и др. Модульно-рейтинговая технология. Анализ каждой технологии. Решаемые в образовательном процессе задачи. Методика применения в образовательном процессе.

Тема 4. Технологии по доминирующим методам обучения и воспитания. Традиционная (репродуктивная) технология. Технология развивающего обучения.

Технологии по доминирующим методам обучения и воспитания.

Игровые технологии. Функции игры. Главные черты игр. Структура игры как деятельности. Структура игры как процесса. Назначение игры в современной школе. Игра как метод обучения в современной школе. Игровые элементы как часть метода или игровой технологии. Признаки педагогических игр. Классификации игр: по виду деятельности, по назначению, по характеру педагогического процесса. Требования к использованию игровой технологии в образовательно-воспитательном процессе. Технология поэтапного формирования умственных действий. Проблемное обучение. Метод проектов. Цели и задачи данных технологий. Анализ каждой технологии. Решаемые в образовательном процессе задачи. Методика применения в образовательном процессе.

Традиционная (репродуктивная) технология.

Цели и задачи данных технологии. Характеристика репродуктивной технологии: изучение нового — закрепление — контроль — оценка. Главные методы обучения, лежащие в основе этой технологии; ведущие виды деятельности учащихся; главное требование и основной критерий эффективности данной технологии. Решаемые в образовательном процессе задачи. Методика применения в образовательном процессе.

Технология развивающего обучения. Цели и задачи данных технологий. Характеристика технологии развивающего обучения. Дидактические принципы, технологии развивающего обучения. Модификации технологий развивающего обучения. Анализ каждой технологии. Решаемые в образовательном процессе задачи. Методика применения в образовательном процессе.

Тема 5. Личностно-ориентированные технологии.

Личностно-ориентированные технологии. Цели и задачи данных технологий. Технология личностно-ориентированного обучения как учебного исследования, технология коллективной мыследеятельности, технология эвристического обучения, технология развития критического мышления через чтение и письмо, технология проведения дискуссий. Анализ каждой технологии. Решаемые в образовательном процессе задачи. Методика применения в образовательном процессе.

Тема 6. Использование ИКТ в воспитательно-образовательном процессе.

Использование ИКТ в воспитательно-образовательном процессе.

Цели и задачи данных технологий. Характеристика технологий. Требования к использованию игровой технологии в образовательно-воспитательном процессе.

Анализ каждой технологии. Решаемые в образовательном процессе задачи. Методика применения в образовательном процессе.

Консультация.

Промежуточный зачет.

Примерные вопросы для промежуточной аттестации по модулю «Современные образовательные технологии»

1. Модульное обучение – это:

- А) возможность учащемуся самостоятельно работать с предложенной индивидуальной учебной программой;
- Б) оформление учебного материала и процедур в виде законченных единиц с учетом атрибутивных характеристик;
- В) конструкция, применяемая к различным информационным системам и структурам и обеспечивающая их гибкость, перестроение.

Ответ: А.

2. Обучающий модуль – это:

- А) относительно самостоятельная часть какой-нибудь системы, имеющая определенную функциональную нагрузку;
- Б) определенная «доза» информации или действия, достаточная для формирования тех или иных знаний либо навыков;
- В) логически завершенная форма части содержания учебной дисциплины, включающая в себя познавательный и развивающий аспекты, усвоение которых должно быть завершено соответствующей формой контроля знаний, умений и навыков, сформированных в результате овладения обучаемыми тем или иным модулем.

Ответ: В.

3. Обучающий модуль содержит:

- А) познавательную характеристику (информационная часть модуля);
- Б) развивающую характеристику (деятельностная часть модуля);

В) познавательную и развивающую характеристики (информационная и деятельностная (учебная) части модуля).

Ответ: В.

4. Технология модульного обучения – это:

А) направление индивидуализированного обучения;

Б) направление коллективного обучения;

В) направление группового обучения. Ответ: А.

5. Обучающий модуль содержит:

А) содержание курса в трех уровнях – полном, сокращенном, углубленном;

Б) содержание курса в полном виде;

В) содержание курса в углубленном виде;

Г) содержание курса в сокращенном виде;

Д) содержание курса в полном или углубленном виде;

Е) содержание курса в полном или сокращенном виде.

Ответ: А.

6. Программный материал подается:

А) в рисуночном виде;

Б) в рисуночном и числовом виде;

В) в числовом виде;

Г) в символическом виде;

Д) в словесном виде;

Е) в символическом и словесном виде;

Ж) в символическом и числовом виде;

З) в словесном и числовом виде;

И) в словесном и рисуночном виде;

К) в числовом и символическом виде;

Л) в рисуночном, числовом, словесном и символическом виде.

Ответ: Л.

7. Обучающий модуль включает следующие компоненты:

А) целевая программа, бланк информации (собственно учебный материал в виде обучающих программ), методическое руководство по достижению целей, практическое занятие по формированию необходимых умений, контрольная работа;

Б) целевая программа, бланк информации (собственно учебный материал в виде обучающих программ), практическое занятие по формированию необходимых умений, контрольная работа;

В) целевая программа, бланк информации (собственно учебный материал в виде обучающих программ), методическое руководство по достижению целей, практическое занятие по формированию необходимых умений;

Г) целевая программа, бланк информации (собственно учебный материал в виде обучающих программ), методическое руководство по достижению целей, контрольная работа;

Д) целевая программа, бланк информации (собственно учебный материал в виде обучающих программ), контрольная работа.

Ответ: А.

8. Система контроля и оценки учебных достижений при модульном обучении включает:

А) рейтинг, включающий результаты текущего, промежуточного и заключительного контроля;

Б) рейтинг, включающий результаты заключительного контроля;

В) рейтинг, включающий текущий или промежуточный контроль;

Г) рейтинг, включающий текущий и заключительный контроль.

Ответ: А.

9. Игра – это:

А) вид деятельности человека;

Б) педагогическая ситуация;

В) активность человека в специально созданных условиях.

Ответ: А.

10. Какие функции выполняет игровая деятельность в человеческой практике:

А) развлекательную;

Б) свободную;

В) коммуникативную;

Г) эмоциональную;

Д) самореализации;

Е) игротерапевтическую;

Ж) диагностическую;

З) выявления отклонений от нормального поведения;

- И) коррекции;
 - К) межнациональной коммуникации; Л) социализации;
 - М) усвоение норм человеческого общежития.
- Ответ: А, В, Д, Е, Ж, И, К, Л.

11. Главные черты игр:

- А) творческая деятельность;
- Б) свободная развивающая деятельность;
- В) творческий характер;
- Г) эмоциональная приподнятость;
- Д) наличие правил;
- Е) чувственная природа игры.

Ответ: Б, В, Г, Д (неполный ответ – наличие прямых или косвенных правил).

12. Структура игры как деятельности включает:

- А) целеполагание;
 - Б) планирование;
 - В) реализация цели;
 - Г) организация деятельности;
 - Д) содержание игры;
 - Е) мотивация деятельности;
 - Ж) добровольность;
 - З) возможность выбора;
 - И) соревновательность;
 - К) удовлетворение потребности в самоутверждении и самореализации;
 - Л) анализ результатов.
- Ответ: А, Б, В, Д, Л.

13. Структура игры как процесса включает:

- А) роли, взятые играющими;
- Б) игровые действия как средство реализации этих ролей;
- В) игровые действия;
- Г) подручные игровые средства;
- Д) игровое употребление предметов (замещение вещей игровыми, условными);
- Е) реальные отношения между играющими;
- Ж) сюжет (содержание).

Ответ: А, Б, Д, Е, Ж.

14. Назначение игры в современной школе:

- А) интенсификация учебного процесса;
- Б) активизация деятельности школьников;
- В) развитие самостоятельности школьников;
- Г) развитие учебно-познавательной мотивации школьников.

Ответ: А, Б, Г.

15. Игра как метод обучения в современной школе используется:

- А) в качестве самостоятельной технологии для усвоения школьниками понятий, темы;
- Б) как элементы более обширной технологии;
- В) в качестве урока или его части (введения, объяснения, изложения материала, упражнения, контроля);
- Г) как технологии внеклассной работы.

Ответ: А, Б, В, Г.

16. Игру или ее элементы можно использовать:

- А) при объяснении нового материала;
- Б) при закреплении учебного материала;
- В) во время фронтального опроса с целью проверки усвоения основных знаний по пройденному материалу;
- Г) при контроле;
- Д) на любом этапе урока, если она соответствует целям урока.

Ответ: Д.

17. Педагогическая игра характеризуется следующими признаками:

- А) четко поставленной целью обучения;
- Б) соответствующими цели обучения результатами;
- В) учебно-познавательная направленность.

Ответ: А, Б, В.

18. По виду деятельности игры делятся на:

- А) физические (двигательные);
- Б) интеллектуальные;
- В) умственные;
- Г) трудовые;
- Д) социальные;

- Е) психологические;
 - Ж) воспитательные;
 - З) репродуктивные.
- Ответ: А, Б, Г, Д, Е.

19. По характеру педагогического процесса выделяются следующие группы игр:

- А) обучающие, тренировочные, контролирующие, обобщающие;
- Б) познавательные, воспитательные, развивающие;
- В) репродуктивные, продуктивные, творческие;
- Г) познавательные, воспитательные, развивающие, продуктивные, обучающие, тренировочные, контролирующие, творческие;
- Д) коммуникативные, диагностические, профориентационные, психотехнические;
- Е) обучающие, воспитательные, развивающие, коммуникативные, диагностические, творческие.

Ответ: А, Б, В, Д.

Критерии оценивания промежуточной аттестации

Освоение модуля заканчивается зачетом в форме тестирования с присвоением каждому обучающемуся результата «зачет / незачет».

Оценивание ответа на зачете осуществляется следующим образом:
Оценка «отлично» / «зачтено».

Тест: количество правильных ответов > 90 %.

Оценка «хорошо» / «зачтено».

Тест: количество правильных ответов > 70%.

Оценка «удовлетворительно» / «зачтено».

Тест: количество правильных ответов > 50 %.

Оценка «неудовлетворительно» / «не зачтено».

Тест: количество правильных ответов < 50 %.

Модуль 5. Формирование корпоративной культуры в учебном учреждении, управление персоналом и социальная психология в специфике образовательного учреждения

Цель изучения модуля «Формирование корпоративной культуры в учебном учреждении, управление персоналом и социальная психология в специфике образовательного учреждения»: формирование знаний о

теоретических основах социальной психологии и ее прикладных отраслей: психологии управления и конфликтологии.

Задачи модуля «Формирование корпоративной культуры в учебном учреждении, управление персоналом и социальная психология в специфике образовательного учреждения»:

- сформировать систему основных понятий социальной психологии управления и конфликтологии, ознакомить с теорией и практикой социальной психологии,
- ознакомить с категориальным аппаратом социальной психологии, с основными проблемами, открытиями и современными тенденциями теоретической, экспериментальной и прикладной социальной психологии;
- дать ориентировку в структуре социальной психологии, психологии управления и конфликтологии, ознакомить с различными направлениями и школами в социальной психологии;
- раскрыть основные тенденции развития социальной психологии, психологии управления и конфликтологии на современном этапе;
- показать необходимость комплексного подхода к изучению человека и важность изучения его социально-психологических особенностей;
- сформировать адекватные представления о роли и месте социально-психологических методов исследования и воздействия в образовательной практике;
- обеспечить усвоение социально-психологических этических норм, неукоснительное соблюдение которых является обязательным для специалиста в области управления;
- ознакомить с содержанием и спецификой социально-психологического аспекта личности руководителя и управленческой деятельности,
- показать возможность применения полученных знаний в практике педагога и специалистов других профессий;
- мотивировать на дальнейшее социально-психологическое обучение и практическое использование полученных знаний.

Требования к уровню освоения содержания модуля «Формирование корпоративной культуры в учебном учреждении, управление персоналом и социальная психология в специфике образовательного учреждения»

Слушатель, изучивший модуль, должен:

знать:

- исторические, методологические и теоретические основы социальной психологии, психологии управления и конфликтологии,
- профессионально-этические нормы управленческой работы специалиста,
- закономерности общения и межличностных отношений людей,
- требования к личности руководителя, основания социально-психологического анализа личности руководителя организации в образовании,
- приемы и техники управления партнером в процессе общения,
- психологические основы управления малой группой,
- социально-психологическую структуру малой группы и межгрупповых отношений,
- психологические аспекты больших социальных групп,
- социально-психологические аспекты этнопсихологии,
- понятие и сущность социализации,
- основные категории и теории конфликтологии,
- социально-психологические аспекты принятия управленческого решения.

уметь:

- обосновывать теоретические основы выбранного управленческого подхода и системы методов,
- применять приемы и техники управления партнером в процессе общения,
- учитывать психологические основы управления малой группой в деятельности организации,
- использовать социально-психологические аспекты принятия управленческого решения в профессиональной деятельности руководителя.
- владеть практическими умениями и навыками:
- по исследованию социально-психологических закономерностей личности, малой и большой социальной группы и различных видов отношений,
- анализа, проектирования и рефлексии управленческой деятельности специалиста в области образования.

Формируемые компетенции:

- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

-способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

-способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

-способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

Профессиональные компетенции:

-владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);

-владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2).

Учебно-тематический план модуля «Формирование корпоративной культуры в учебном учреждении, управление персоналом и социальная психология в специфике образовательного учреждения»

№	Наименование темы	Всего часов	Лекция	Практика	СРС	Форма контроля
1.	Теоретические и прикладные задачи социальной психологии.	10	5		5	Текущий контроль

2.	Социальная психология управления как отрасль психологической науки. Психология общения.	10	5	-	5	Текущий контроль
3.	Социально-психологический анализ восходящих и нисходящих коммуникаций. Приемы и техники правления партнером в процессе общения	10	5	-	5	Текущий контроль
4.	Социально-психологический климат коллектива. Социально-психологические аспекты руководства коллективом в образовании.	20	10	-	10	Текущий контроль
5.	Конфликтология. Конфликты: классификация, причины, снятие конфликтных ситуаций.	10	5	5	-	Текущий контроль
6.	Функции и структура деятельности руководителя образовательного учреждения.	20	10	5	5	Текущий контроль

7.	Консультация	2	2	-	-	
8.	Промежуточный контроль	2	2	-	-	Зачет
9.	ИТОГО	84	44	10	30	

Содержание модуля «Формирование корпоративной культуры в учебном учреждении, управление персоналом и социальная психология в специфике образовательного учреждения»

Тема 1. Теоретические и прикладные задачи социальной психологии.

Предмет социальной психологии. Социальная психология как фундаментальная психологическая наука. Основные проблемы и темы научных исследований в современной социальной психологии.

Научные и прикладные задачи социальной психологии. Специфика и необходимость решения социальным психологом следующих общих теоретических задач: поиск и нахождение точных определений изучаемых явлений; классификация социально-психологических явлений с уточнением их особенностей; изучение генезиса соответствующих явлений; исследование развития социально-психологических феноменов; научное объяснение природы соответствующих явлений; выяснение связей, существующих между различными социально-психологическими и другими явлениями.

Тема 2. Социальная психология управления как отрасль психологической науки. Психология общения.

Социальное управление. Социальная психология управления. Объект социальной психологии управления - совместная деятельность коллективов и групп людей по созданию материальных и духовных ценностей, нуждающаяся в организации и управлении. Субъект социальной психологии управления - руководитель и другие носители тех или иных социально-психологических функций. Структура управленческой деятельности. Деятельность руководителя как вид профессионального исполнительно-распорядительного труда в области управленческих отношений. Управленческие отношения. Виды управленческих отношений. Социально-психологическая форма управления. Социально-психологический метод управления.

Общение. Основные функции общения. Виды общения. Стороны общения. Уровни общения. Явления общения.

Тема 3. Социально- психологический анализ восходящих и нисходящих коммуникаций. Приемы и техники управления партнером в процессе общения.

Нисходящие коммуникации. Коммуникативные перегрузки. Восприятие коммуникаций. Рабочий инструктаж. Обратная связь по результатам деятельности. Новости. Социальная поддержка.

Восходящие коммуникации. Вопросы к сотрудникам. Умение слышать. Собрания работников. Политика открытых дверей. Участие в социальных группах. Отзеркаливание и обратное отзеркаливание при общении. Сенсорная острота: сенсорное чутье, учет изменений в поведении собеседника. Гибкость как изменение своего поведения в зависимости от обстоятельств и реагирование на поведение партнера. Конгруэнтность. Партнеры. Обратная связь в общении. Определение эмпатии и рефлексии как форм познания личностных особенностей себя и других людей.

Понятие «группа», разновидности социальных групп. Основные функции и виды социальных групп. Роли в группе. Стадии формирования и развития группы. Коллектив и уровни развития малых групп. Феноменология малых групп. Межличностные отношения в группе.

Формальная и неформальная структура группы. Социальная структура организации. Формальная структура группы. Разделение труда. Делегирование власти. Каналы коммуникаций. Координация действий. Неформальная структура, определяемая привычными взаимодействиями лиц и групп внутри организации. Безличность. Запаздывание изменений. Обобщённость. Личный интерес (обезличенность).

Ценности и нормы. Групповая структура. Статусная система. Эффект рассеивания.

Феномен группового давления. Феномен группового принуждения. Феномен группового подражания. Феномен группового сотрудничества. Феномен групповой конкуренции. Понятие и содержание лидерства. Качества, присущие лидеру. Лидер в малых группах. Феномен лидерства.

Групповая совместимость. Критерии оценки совместимости. Уровни совместимости. Типы темпераментов. Механизмы психологической совместимости. Групповая сплоченность. Зависимость результативности работы от сплоченности группы. Факторы, способствующие развитию и формированию групповой сплоченности. Причины снижения уровня сплоченности коллектива. Эффективность групповой деятельности. Критерии эффективности деятельности группы. Уровни соответствия деятельности группы предъявляемым к ней

требованиям. Факторы, влияющие на эффективность групповой деятельности. Межгрупповое взаимодействие. Специфика межгруппового восприятия. Межгрупповая дифференциация. Феномены межгрупповой интеграции. Механизмы развития групп. Межгрупповое давление. Функции. Эффективные способы управления малой группой. Способы материальной стимуляции. Способы нематериальной стимуляции. Стратегии «самопрезентации» руководителя (Б. Наивен). Группа. Толпа. Масса. Публика. Коллектив. Объективные признаки существования коллектива. Социально-психологические функции.

Понятие трудового коллектива. Структура трудового коллектива. Формальная (функциональная) структура. Неформальная (социально-психологическая) структура. Социально-психологическая характеристика коллектива. Управление трудовым коллективом. Взаимодействие формальных и неформальных групп. Повышение эффективности работы коллектива. Управление с помощью комитетов.

Тема 4. Социально-психологический климат коллектива. Социально-психологические аспекты руководства коллективом в образовании.

Понятие социально-психологического климата. Диагностика социально-психологического климата коллектива. Факторы, влияющие на морально-психологический климат. Пути регуляции социально-психологического климата. Проблема в стиле отношений в педагогическом коллективе. Проблема в планировании работы образовательного учреждения. Проблемы в подготовке и проведении педагогических советов. Проблема в работе с номенклатурной документацией. Проблема в организации платных дополнительных образовательных слуг. Проблема «трудного» учителя. Проблема конфликтов в педагогическом коллективе. Причины конфликтов. Предупреждение конфликтов. Способы решения конфликтов.

Тема 5. Конфликтология. Конфликты: классификация, причины, снятие конфликтных ситуаций.

Определение конфликта; классификация конфликтов. Четыре основных типа организационного конфликта. Управление конфликтами. Структурные методы разрешения конфликта.

Тема 6. Функции и структура деятельности руководителя образовательного учреждения.

Функции: организация управляющей системы; выбор целей; прогнозирование; планирование; организация информации; принятие

решений; организационная и массовая деятельность; контроль процесса; оценка эффективности управления. Структура: I интеграция личностей; II организация коммуникаций; III обучение и воспитание личного состава. Основные единицы деятельности руководителя. Управленческое общение: понятие, принципы и функции.

Социально-психологические исследования процесса принятия решения. Внутренние факторы принятия управленческого решения. Процесс принятия решения в управленческой деятельности. Психологические аспекты управленческого решения: решение как процесс от незнания к знанию; личностный профиль решения: совокупность индивидуальных особенностей руководителя; взаимодействие людей, участвующих в процессе принятия решения (те, кто готовит решение, чьи интересы оно затрагивает, и кто его исполняет); восприятие решений исполнителем: оно должно быть психологически обоснованным и понятным; программа деятельности исполнителя.

Консультация.

Промежуточный зачет.

Примерные вопросы для промежуточной аттестации по модулю «Формирование корпоративной культуры в учебном учреждении, управление персоналом и социальная психология в специфике образовательного учреждения»

1. Двое или более лиц, взаимодействующих и имеют взаимное влияние друг на друга — это:

- а) Коллектив.
- б) группа. +
- в) Трудовой коллектив.
- г) Все ответы не являются верными.

2. Форма социальной организации, которая формируется на основе совместной работы и в рамках которой реализуются основные функции личности — это:

- а) группа.
- б) Коллектив.
- в) Трудовой коллектив. +
- г) Все ответы не являются верными.

3. К основным функциям личности, реализуемых в трудовом коллективе, относятся:

- а) Трудовая функция.

- б) Познавательная функция.
- в) Общественная функция.
- г) Все ответы верны. +

4. По стадиям развития трудовые коллективы бывают:

- а) коллективов, формируется.
- б) стабильный коллектив.
- в) коллектив, распадаются.
- г) Все ответы верны. +

5. По степени подчиненности трудовые коллективы бывают:

- а) производственными и непроизводственными.
- б) Постоянными и временными.
- в) первичные и вторичные. +
- г) коллектив, формируются и стабильными.

6. Информационное и эмоциональное сплочение коллектива заложено:

- а) В познавательную функцию.
- б) функцию общения. +
- в) В коммуникативную функцию.
- г) В регулятивную функцию.

7. Влияние на представителей трудового коллектива и координировать поведение индивида заложено:

- а) В познавательную функцию.
- б) функцию общения.
- в) В коммуникативную функцию.
- г) В регулятивную функцию. +

8. Формирование общеколлективного эмоционального состояния представителей трудового коллектива заложено:

- а) В познавательную функцию.
- б) функцию общения.
- в) В коммуникативную функцию. +
- г) В регулятивную функцию.

9. К внешним факторам, которые обуславливают динамику трудового коллектива относятся:

- а) Организационные изменения.
 - б) Изменение качественных характеристик представителей трудового коллектива.
 - в) Материальную базу предприятия.
- Верные ответы «а» и «в».+

10. Условия, влияющие на развитие трудового коллектива:

- а) Уровень взаимодействия с другими коллективами.
- б) Сходство состава трудового коллектива.
- в) Количество участников трудового коллектива.
- г) Все ответы верны. +

20. Социально-психологический климат трудового коллектива — это:

- а) Моральные ценности, принятые большинством представителей коллектива.
- б) Уровень осознанности представителями коллектива поставленных целей и задач.
- в) Характер ценностных ориентаций, личностных отношений и взаимных ожиданий коллектива. +
- г) Характер неофициальной атмосферы в коллективе.

21. Социальный климат трудового коллектива — это:

- а) Моральные ценности, принятые большинством представителей коллектива.
- б) Уровень осознанности представителями коллектива поставленных целей и задач. +
- в) Характер ценностных ориентаций, личностных отношений и взаимных ожиданий работников коллектива.
- г) Характер неофициальной атмосферы в коллективе.

22. Моральный климат трудового коллектива — это:

- а) Моральные ценности, принятые большинством представителей коллектива. +
- б) Уровень осознанности представителями коллектива поставленных целей и задач.
- в) Характер ценностных ориентаций, личностных отношений и взаимных ожиданий работников коллектива.
- г) Характер неофициальной атмосферы в коллективе.

23. Психологический климат трудового коллектива — это:

- а) Моральные ценности, принятые большинством представителей коллектива.
- б) Уровень осознанности представителями коллектива поставленных целей и задач.
- в) Характер ценностных ориентаций, личностных отношений и взаимных ожиданий работников коллектива.
- г) Характер неофициальной атмосферы в коллективе. +

24. Типы социально-психологического климата бывают:

- а) Благоприятный и неблагоприятный. +
- б) Благоприятный и неустойчивый.
- в) Неустойчивый и неблагоприятный.
- г) Все три типа.

25. Какая из социальных позиций личности направлена на удовлетворение личностных интересов при безразличии к общественному или даже с возможностью ущерба для них:

- а) Позиция социальной активности.
- б) Позиция социальной инертности.
- в) Потребительская позиция. +
- г) Антиобщественная позиция.

26. Какая из социальных позиций личности характеризуется слабым чувством коллективизма, ответственности

- а) Позиция социальной активности.
- б) Позиция социальной инертности. +
- в) Потребительская позиция.
- г) Антиобщественная позиция.

27. Организованность, как параметр оценки развития коллектива, определяет:

- а) Цель деятельности трудового коллектива, а также коллективистскую или эгоистическую позицию его представителей.
- б) Способность сохранять целостность трудового коллектива. +
- в) Общность межличностных отношений, позитивный характер эмоциональных установок.
- г) Все ответы не является верными.

28. Совокупность групп, формируемых по определенным признакам (пол, возраст, стаж) — это:

- а) Производственно-функциональная структура трудового коллектива.
- б) Социально-организационная структура трудового коллектива.
- в) Социально-демографическая структура трудового коллектива. +
- г) Социально-психологическая структура трудового коллектива.

29. Трудовая адаптация бывает:

- а) Первичной.
- б) Вторичной.
- в) Прерывистой.
- г) Верные ответы «а» и «б». +

30. Психофизиологическая адаптация — это:

- а) Включение работника в систему взаимоотношений представителей трудового коллектива.
- б) Принадлежность к определенному уровню овладения профессиональными навыками и умениями.
- в) Приспособление действующих на предприятии санитарно-гигиенических норм и условиями организации труда. +
- г) Развитие устойчивого позитивного отношения к своей профессии.

31. Социально-психологическая адаптация — это:

- а) Включение работника в систему взаимоотношений представителей трудового коллективу. +
- б) Принадлежность к определенному уровню овладения профессиональными навыками и умениями.
- в) Приспособление действующих на предприятии санитарно-гигиенических норм и условиям организации труда.
- г) Развитие устойчивого позитивного отношения к своей профессии.

32. Хронология осуществления стадий трудовой адаптации работников является следующей:

- а) 1 — стадии ассимиляции; 2 — стадия ознакомления; 3 — стадия приспособления.
- б) 1 — стадия ознакомления; 2 — стадии ассимиляции; 3 — стадия приспособления.
- в) 1 — стадия ознакомления; 2 — стадия приспособления; 3 — стадии ассимиляции. +
- г) 1 — стадия приспособления; 2 — стадия ознакомления; 3 — стадии ассимиляции.

33. Идентификация личности и трудового коллектива происходит на стадии:

- а) Ассимиляции. +
- б) Ознакомление.
- в) Приспособление.
- г) Всех стадиях.

34. На стадии приспособления наблюдается:

- а) Получение информации о нормах поведения и о ситуации в трудовом коллективе в целом.
- б) Идентификация личности и трудового коллектива.
- в) Переориентация, то есть признание многих элементов новой системы ценностей, при сохранении своих установок. +
- г) Полное неприятие корпоративной культуры предприятия.

35. На стадии ознакомления наблюдается:

- а) Получение информации о нормах поведения и о ситуации в трудовом коллективе в целом.
- б) Идентификация личности и трудового коллектива.
- в) Переориентация, то есть признание многих элементов новой системы ценностей, при сохранении своих установок. +
- г) Полное неприятие корпоративной культуры предприятия

36. Основными предпосылками успешной трудовой адаптации являются:

- а) Профессиональная ориентация. +
- б) Профессиональный отбор.
- в) Престиж и привлекательность профессии.
- г) Все ответы верны.

37. К социально-демографическим личностным факторам трудовой адаптации относят:

- а) Уровень притязаний, восприятие самого себя.
- б) Образование, стаж, квалификацию, социальное происхождение.
- в) Степень материальной заинтересованности, степень профессионального интереса.
- г) Форма организации труда, разделение труда, уровень инновационности производства. +

38. Социологическим личностным факторам трудовой адаптации относят:

- а) Уровень притязаний, восприятие самого себя.
- б) Образование, стаж, квалификацию, социальное происхождение.
- в) Степень материальной заинтересованности, степень профессионального интереса. +
- г) Форма организации труда, разделение труда, уровень инновационности производства.

39. К психологическим личностным факторам трудовой адаптации относят:

- а) Уровень притязаний, восприятие самого себя. +
- б) Образование, стаж, квалификацию, социальное происхождение.
- в) Степень материальной заинтересованности, степень профессионального интереса.
- г) Форма организации труда, разделение труда, уровень инновационности производства.

Критерии оценивания промежуточной аттестации

Освоение модуля заканчивается зачетом в форме тестирования с присвоением каждому обучающемуся результата «зачет / незачет».

Оценивание ответа на зачете осуществляется следующим образом:

Оценка «отлично» / «зачтено».

Тест: количество правильных ответов > 90 %.

Оценка «хорошо» / «зачтено».

Тест: количество правильных ответов > 70 %.

Оценка «удовлетворительно» / «зачтено».

Тест: количество правильных ответов > 50 %.

Оценка «неудовлетворительно» / «не зачтено».

Тест: количество правильных ответов < 50 %.

Модуль 6. Управление инновациями и ИКТ-технологии в образовательных учреждениях

Цель изучения модуля «Управление инновациями и ИКТ-технологии в образовательных учреждениях»: сформировать у обучающихся знания и представления о сущности и характеристике инновационных процессов в образовании, формирование компетентности руководителя образовательного учреждения в области информационно- коммуникативных технологий.

Задачи модуля «Управление инновациями и ИКТ-технологии в образовательных учреждениях»:

- сформировать у обучающихся представление об основных направлениях модернизации Российского образования.

- познакомить обучающихся с понятийно-категориальным аппаратом инновационной психолого-педагогической деятельности.

- сформировать у обучающихся потребность в инновационной психолого-педагогической деятельности.

- познакомить с информационными технологиями, используемыми в образовательном процессе и в управлении образовательными учреждениями;

- научить применять информационные технологии в образовательном процессе и в управлении образовательными учреждениями;

- показать необходимость комплексного подхода к использованию информационных технологий в образовательном процессе и в управлении образовательными учреждениями, а также важность

формирования ИКТ - компетентности руководителей образовательного учреждения и педагогов.

Слушатель, изучивший модуль «Управление инновациями и ИКТ-технологии в образовательных учреждениях», должен:

знать:

- методологические основы инновационной деятельности в образовании;
- современные инновационные процессы в сфере управления образованием;
- современные инновационные процессы в обучении;
- современные инновационные процессы в области воспитания;
- информационные технологии, применяемые в образовательном процессе и в управлении образовательными учреждениями;
- автоматизированные обучающие системы;
- возможности применения ИКТ в процессе мониторинга и экспертизы результатов учебной деятельности;
- возможности использования электронных учебников и дистанционной формы обучения в образовательном процессе и для повышения квалификации руководителей ОУ и педагогов-предметников;
- программно-методическое обеспечение по ИКТ, необходимое для установки в ОУ и имеющие государственную лицензию;
- уметь:
- проектировать инновационные процессы образования;
- реализовывать инновационные формы, методы и средства обучения и воспитания;
- обеспечивать информационно-технологическое сопровождение инновационного процесса в образовании;
- классифицировать ИКТ и отбирать соответствующие для выполнения определённой задачи в управлении ОУ;
- искать необходимую информацию в глобальной сети Интернет;
- владеть практическими умениями и навыками:
- владеть инновационными технологиями обучения и воспитания в современной образовательной организации;
- владеть методологией и методами проектирования инновационных процессов в образовании;
- применения информационных технологий в образовательном процессе и в управлении образовательными учреждениями.

Формируемые компетенции:

- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

-способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

-способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

-способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).

профессиональные компетенции:

-способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);

-способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);

-владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);

-владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);

-владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);

-умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12).

Учебно-тематический план модуля «Управление инновациями и ИКТ-технологиями в образовательных учреждениях»

№	Наименование темы	Всего часов	Лекция	Практика	СРС	Форма контроля
1.	Назначение и области применения ИКТ в учебно-воспитательном процессе.	10	5	-	5	Текущий контроль
2.	Создание простейшего сайта поддержки образовательной деятельности. Программно-методическое обеспечение ИКТ. Интернет.	10	5	-	5	Текущий контроль
3.	Дистанционное обучение	10	5	-	5	Текущий контроль
4.	Создание единого информационного пространства ОУ. Мониторинг и экспертиза результатов учебной деятельности.	20	10	-	10	Текущий контроль
5.	Виды инноваций в системе образования	10	5	5	-	Текущий контроль
6.	Организация инновационной деятельности в ОУ.	20	10	5	5	Текущий контроль
7.	Консультация	2	2	-	-	

8.	Промежуточный контроль	2	2	-	-	Зачет
9.	ИТОГО	84	44	10	30	

Содержание модуля «Управление инновациями и ИКТ-технологии в образовательных учреждениях»

Тема 1. Назначение и области применения ИКТ в учебно-воспитательном процессе.

Применение ИКТ в образовательных процессах с учётом возрастной специфики, психологии, здоровья и личностных особенностей учащихся.

Современные ИКТ: основные понятия, возможности, доступность, дидактические функции в учебном процессе. Особенности развития ИКТ в мире и России.

Основные направления образования с использованием ИКТ, тенденции и проблемы его развития. Перспективы развития образования с использованием ИКТ как инновационной парадигмы обучения и формирования личности. ИКТ-компетенция руководителя ОУ и учителя-предметника.

Основные аспекты формирования информационной грамотности у учащихся разных возрастных категорий.

Технология создания компьютерных презентаций в MS PowerPoint. Технология обработки числовой информации в MS Excel. Технология создания публикаций в MS Publisher. Знакомство с программой Microsoft PowerPoint. Понятие мультимедийной презентации, цели и задачи ее создания. Примеры презентаций и их использования в учебном процессе.

Стандартные способы создания презентаций. Размещение объектов на слайдах. Оформление отдельных слайдов и презентации в целом. Редактирование презентации. Технологические особенности и возможности Microsoft PowerPoint для подготовки учебно-методических материалов.

Этапы создания и культура подготовки мультимедийных презентаций. Подготовка слайдов к демонстрации и демонстрация презентации. Создание интерактивных презентаций.

Знакомство с программой Microsoft Excel. Приёмы работы в программе. Ввод и форматирование данных, простейшие вычисления,

приемы создания диаграмм, графиков и тестов. Примеры печатных и электронных дидактических материалов.

Технологические особенности и возможности Microsoft Excel для подготовки печатных и электронных дидактических материалов. Этапы создания и культура подготовки материалов. Подготовка к печати и печать материалов.

Знакомство с программой Microsoft Publisher. Понятие электронной публикации, цели и задачи ее создания. Примеры печатных и электронных публикаций и их использование в образовательном процессе и управлении ОУ.

Приёмы работы в программе Microsoft Publisher. Стандартные способы создания публикаций. Оформление и редактирование публикации. Возможности Microsoft Publisher для подготовки печатных и электронных дидактических материалов.

Тема 2. Создание простейшего сайта поддержки образовательной деятельности. Программно-методическое обеспечение ИКТ. Интернет.

Классификация Web-сайтов образовательного назначения. Этапы разработки Web-сайта образовательного назначения. Навигационная схема Web-сайта образовательного назначения.

Создание простейшего сайта поддержки учебной деятельности с помощью Microsoft Publisher. Создание структуры сайта. Создание гиперссылок. Средства стилового оформления содержимого Web-сайта.

Понятие и виды программного обеспечения. Лицензионное ПО. Деятельность Федерации Интернет Образования, компаний «Intel», «Microsoft», «Хронобус», «1С» и др. в рамках Федеральных целевых программ «Развитие единой образовательной информационной среды» и «Информатизация системы образования». Ресурсы сети для программно- методического обеспечения ИКТ.

Интернет как глобальная компьютерная сеть и как информационное пространство. Интернет как средство коммуникации. Основные понятия и типы компьютерных сетей.

Понятие сервисов Интернет. Электронная почта в работе руководителя ОУ. Организация работы с учащимися на основе средств коммуникации в Интернете.

Образовательные ресурсы сети. Основы поиска ресурсов образовательного назначения в сети Интернет.

Информационно-поисковые системы.

Тема 3. Дистанционное обучение.

Автоматизированные обучающие системы, электронный учебник. Основные понятия дистанционного образования. Представление о принципах организации дистанционного обучения, его моделях, видах самостоятельной деятельности учащихся, способах взаимодействия в сетях с учителем- координатором и между собой, способах контроля.

Основные требования к структуре курса дистанционного обучения, организации учебного материала, методического аппарата. Обзор различных типов дистанционных курсов.

Особенности организации телеконференций, форумов, чатов и других форм сетевого общения в целях активизации процесса дистанционного образования.

Роль и место дистанционного образования в общем, профессиональном и дополнительном образовании, перспективы его развития.

Основные понятия автоматизированных обучающих систем. Представление о принципах работы с автоматизированной обучающей системой.

Понятие, структура и виды электронных учебников.

Назначение автоматизированных обучающих систем и электронных учебников.

Тема 4. Создание единого информационного пространства ОУ. Мониторинг и экспертиза результатов учебной деятельности.

Компоненты информационной среды ОУ. Функционально- ориентированные зоны инфраструктуры школьной информационной среды. Уровни управленческой структуры образовательного учреждения с развитой информационной средой.

Программное обеспечение для автоматизации управления образовательным учреждением «1С: Хронограф. Школа 2.5».

Использование ИКТ в процессе мониторинга и экспертизы результатов учебной деятельности. Понятие базы данных. Основные принципы работы в системе управления базами данных Microsoft Access.

Создание новой базы данных, схемы данных. Поиск, замена, фильтрация данных. Создание запросов разных видов. Разработка форм и отчётов.

Тема 5. Виды инноваций в системе образования.

Инновационная политика в сфере образования. Инновации в управлении образовательными организациями. Инновации в системе дошкольного образования детей. Инновации в системе школьного образования детей. Инновации в системе профессионального образования. Инновации в системе дополнительного образования детей.

Тема 6. Организация инновационной деятельности в ОУ.

Организация инновационной деятельности в образовательной организации. Основы управления инновационной деятельностью в образовательной организации. Планирование инновационной деятельности.

Управление персоналом в условиях осуществления инновационных процессов. Организация ОЭР в образовательной организации. Оценка эффективности инновационной деятельности.

Консультация.

Промежуточный зачет.

Примерные вопросы для промежуточного контроля по модулю «Управление инновациями и ИКТ-технологиями в образовательных учреждениях»

1. Виды информации.
2. Методы сбора, анализа и хранения информации.
3. Информатизация процесса управления образованием.
4. Информационно-технические средства в процессе обучения и воспитания обучающихся.
5. Требования к информационным средствам, учебным помещениям и оборудованию компьютерных кабинетов.
6. Полномочия органов управления информационным обеспечением образовательных организаций.
7. Делопроизводство в образовательной организации.
8. Информационная компетентность педагога.
8. Информационная культура руководителя.
9. Компьютер в учебном процессе.
10. СМИ как дополнительный источник обогащения школьных учебных программ.
11. Обеспечение безопасных учебных занятий в учебных кабинетах и лабораториях.
12. Педагогическая инноватика как область научного знания.
13. Предпосылки возникновения инновационных процессов в образовании.

14. Инновационные дидактические системы и их роль в развитии образования.

15. Нормативно-правовая основа инновационных процессов в образовании. Болонский процесс и его роль в модернизации образования.

16. Классификации педагогических инноваций. Основные этапы развития инновационных процессов в образовании и их характеристика.

17. Основные направления инновационного поиска: гуманизация, демократизация, профилизация, информатизация, поликультурность, диалогизация образования, сотрудничество (сотворчество).

18. Современные стандарты как отражение инновационных процессов в образовании.

19. Профессиональный стандарта Педагога как отражение инновационных процессов в образовании.

20. Требования к современному педагогу в контексте профессионального стандарта Педагога.

21. Компетентностный подход как основа инновационных процессов в образовании.

22. Системно-деятельностный подход в образовании.

23. Проблемы и основные противоречия современного образования.

24. Проблемы педагогического образования на современном этапе.

25. Сравнительная характеристика традиционного и инновационного образовательного учреждения.

26. Основные направления инновационной деятельности в образовании.

27. Основные направления инновационных процессов в педагогическом образовании.

28. Этапы инновационной деятельности образовательной организации и их содержание.

29. Условия эффективности инновационной деятельности образовательной организации.

30. Критерии инновационной деятельности педагога/образовательной организации.

31. Сущность и основные функции инновационной деятельности педагога.

32. Основные компоненты инновационной деятельности педагога.

33. Инновационные технологии в педагогической деятельности.

34. Барьеры инновационных процессов в образовании.

Критерии оценивания промежуточной аттестации

Оценка «зачтено» выставляется, если ответ логически и лексически грамотно изложенный, содержательный и аргументированный ответ, подкрепленный знанием литературы и

источников по теме вопроса, умение отвечать на дополнительно заданные вопросы; незначительное нарушение логики изложения материала, периодическое использование разговорной лексики, допущение не более одной ошибки в содержании задания, а также не более одной неточности при аргументации своей позиции, неполные или неточные ответы на дополнительно заданные вопросы; незначительное нарушение логики изложения материала, периодическое использование разговорной лексики при допущении не более двух ошибок в содержании задания, а также не более двух неточностей при аргументации своей позиции, неполные или неточные ответы на дополнительно заданные вопросы.

Оценка «незачтено» выставляется, если в ответе допущено существенное нарушение логики изложения материала, систематическое использование разговорной лексики, допущение не более двух ошибок в содержании вопроса, а также не более двух неточностей при аргументации своей позиции, неправильные ответы на дополнительно заданные вопросы; существенное нарушение логики изложения материала, постоянное использование разговорной лексики, допущение не более трех ошибок в содержании задания, а также не более трех неточностей при аргументации своей позиции, неправильные ответы на дополнительно заданные вопросы; полное отсутствие логики изложения материала, постоянное использование разговорной лексики, допущение более трех ошибок в содержании задания, а также более трех неточностей при аргументации своей позиции, полное незнание литературы и источников по теме вопроса, отсутствие ответов на дополнительно заданные вопросы.

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ «Менеджмент в образовании»

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся и критерии оценивания содержатся в рабочих программах модулей дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки «Менеджмент в образовании».

Итоговая аттестация (экзамен) направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки обучающихся требованиям программы.

Целью ИА является установление уровня подготовки обучающихся и оценка сформированности компетенций к выполнению профессиональных задач. Итоговая аттестация проходит в форме защиты выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа представляет собой законченную исследовательскую работу, в которой анализируется одна из теоретических либо практических проблем менеджмента.

Выпускная работа может быть ориентирована на решение сложной расчетно-аналитической или же исследовательской управленческой задачи, а полученные в ней результаты в виде выявленных закономерностей, тенденций, разработанных прогнозов, выводов по результатам анализа, предложений по совершенствованию методик анализа и планирования, созданию новых нормативных и инструктивных материалов и т.д. могут в дальнейшем использоваться для разнообразных предложений и проектов по совершенствованию экономики и управления конкретной образовательной организации.

Основные задачи выполнения выпускной квалификационной работы:

- систематизировать, закрепить и расширить теоретические и практические знания обучающегося, получить опыт применения этих знаний при решении конкретных практических задач;
- развить и закрепить навыки самостоятельной работы и овладения методологией исследования, анализа и обработки информации, эксперимента при решении разрабатываемых в ВКР проблем и вопросов;
- достичь единства мировоззренческой, методологической и профессиональной подготовки обучающегося, повышения уровня его исследовательской культуры;
- определить степень сформированности компетенций и уровень готовности выпускника по программе «Менеджмент в образовании» к выполнению профессиональных задач.

Тема выпускной квалификационной работы должна быть актуальной, содержать исследовательскую проблему, элементы научной новизны, отвечать требованиям времени, уровню экономического состояния и перспектив развития образовательных организаций.

Примерный перечень тем выпускной квалификационной работы:

1. Управление кадровым потенциалом образовательной организации.
2. Управление деловой карьерой и взаимоотношениями в коллективе образовательной организации.
3. Маркетинговая деятельность в образовательной организации.
4. Оценка деятельности персонала в образовательной организации.
5. Формирование кадровой стратегии и кадровой политики в организации.
6. Управление конкурентоспособностью образовательной организации.
7. Управление инновационной деятельностью образовательной организации.
8. Кадровая политика и ее влияние на эффективность деятельности организации.
9. Коммуникационная политика образовательной организации.
10. Комплексные программы развития как способ планирования деятельности образовательной организации.
11. Повышение качества образовательных услуг.
12. Совершенствование образовательного процесса через переход на новые образовательные стандарты.
13. Информатизация образовательного пространства.
14. Современные образовательные технологии в деятельности образовательной организации.
15. Развитие интеллектуальных способностей детей в условиях здоровьесберегающей среды.
16. Организация воспитательной работы в образовательной организации.
17. Мониторинг образовательного процесса в образовательной организации.
18. Развитие творческих способностей детей в образовательной организации.
19. Создание эффективной системы непрерывного образования учителей (воспитателей).
20. Оценка качества результатов обучения в образовательной организации.
21. Организация системы научно-исследовательской деятельности обучающихся.
22. Анализ рынка образовательных услуг и формирование конкурентной стратегии организации.

23. Формирование системы эффективных коммуникаций в образовательной организации.
24. Формирование комплексной системы стратегического планирования в образовательной организации.
25. Роль стратегического планирования в управлении образовательной организации.
26. Повышение конкурентоспособности персонала как важнейшая стратегическая задача современной образовательной организации.
27. Управление развитием персонала образовательной организации.
28. Формирование и развитие корпоративной культуры в образовательной организации.
29. Управление социально-психологическим климатом в образовательной организации.
30. Организация системы оплаты труда в образовательной организации.
31. Стратегия развития трудового потенциала в образовательной организации.
32. Управление трудовой мотивацией работников в образовательной организации.

Критерии оценивания выпускной квалификационной работы

При выставлении оценки по выпускной квалификационной работе учитываются умение обучающегося четко и логично излагать материал работы, отвечать на вопросы по ее содержанию, оценивать свой вклад в решение проблемы, иллюстративность, грамотность оформления работы и иллюстраций, мнение рецензентов, научного руководителя и членов комиссии.

«Отлично» ставится обучающемуся:

- продемонстрировавшему в ответах на вопросы по докладу: глубокие и полные теоретические знания в области исследования;
- умение аргументировать выводы, сделанные в результате проведенного исследования;
- умение аргументировать актуальность и практическую значимость исследования;
- знание принципов, использованных в исследовании методик и математической обработки данных.
- представившему выпускную квалификационную работу, оформленную в соответствии с требованиями;
- аккуратно и грамотно оформившему иллюстрации к докладу;

- работа, которого получила высокую оценку рецензента и научного руководителя;

- продемонстрировавшему владение общекультурными и профессиональными компетенциями.

«Хорошо» ставится обучающемуся:

- в ответах на вопросы к докладу продемонстрировавшему:

- глубокие и полные теоретические знания в области исследования, но не сумевшему объяснить отдельные факты из результатов собственных исследований;

- не сумевшему показать связь собственных результатов с общеэкономическими закономерностями;

- не сумевшему аргументировать использование методик обработки результатов в собственных исследованиях;

- представившему выпускную квалификационную работу с опечатками;

- имеющему незначительные замечания по оформлению иллюстраций к докладу;

- на работу, которого в рецензии и отзыве научного руководителя не было принципиальных замечаний по организации исследования, анализу данных и выводам;

- продемонстрировавшему владение общекультурными и профессиональными компетенциями.

«Удовлетворительно» ставится обучающемуся:

- в ответах на вопросы к докладу продемонстрировавшему: недостаточные знания закономерностей в области исследования; испытывающему затруднения в объяснении результатов собственных исследований и выводов;

- испытывающему затруднения в объяснении принципов, методик эксперимента и математической обработки данных;

- нарушившему регламент доклада;

- допустившему серьезные нарушения в оформлении работы: не исправленные опечатки, несоответствие списка литературы цитированию ее в тексте, несоответствие требованиям структуры работы;

- неаккуратно и неграмотно оформившему иллюстрации к докладу;

- получившему низкую оценку рецензента и научного руководителя;

- продемонстрировавшему владение общекультурными и профессиональными компетенциями.

«Неудовлетворительно» ставится обучающемуся:

- продемонстрировавшему в ответах на вопросы к докладу;
- отсутствие знаний закономерностей в области исследования;
- незнание содержания использованных в докладе научных терминов;
- неумение аргументировать выводы и объяснить результаты собственных исследований;
- незнание принципов использованных в исследовании методик эксперимента и математической обработки данных;
- представившему невыверенную выпускную квалификационную работу, оформленную без соблюдения требований;
- не представившему иллюстрации к докладу;
- получившему отрицательную оценку рецензента и научного руководителя;
- не продемонстрировавшему владение общекультурными и профессиональными компетенциями.

Защита выпускной квалификационной работы проводится в сроки, установленные графиком учебного процесса.

К заключительному этапу обучения и подготовке ВКР допускаются обучающиеся, полностью освоившие дополнительную профессиональную программу, выполнившие все виды аудиторных, самостоятельных занятий и практик, предусмотренных учебным планом.

По представлению обучающимся законченной ВКР научный руководитель дает заключение, в котором указывается:

- соответствие содержания работы заданию на ВКР;
- качество выполненной ВКР, ее актуальность, теоретический уровень и практическая значимость, полнота, глубина и оригинальность решения поставленных задач;
- отношение обучающегося к своей работе, его самостоятельность и творческая инициатива;
- вывод о соответствии ВКР требованиям, предъявляемым к выпускным работам и возможности присуждения автору квалификации «Менеджер в образовании» («отлично», «хорошо» или «удовлетворительно»).

За правильность исходных данных, обоснованность расчетов, выводов и разработанных предложений отвечает обучаемый - автор выпускной квалификационной работы.

В установленные сроки обучаемый отчитывается перед руководителем, который фиксирует степень готовности выпускной работы.

Руководитель программы «Менеджмент в образовании» направляет выпускную квалификационную работу вместе с отзывом

научного руководителя в аттестационную комиссию для защиты. В комиссию могут быть также представлены материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной квалификационной работы:

- печатные статьи и тезисы докладов по теме выпускной квалификационной работы;
- документы, указывающие на практическую значимость работы (акты, свидетельства, дипломы конкурсов, олимпиад, конференций);
- письменные отзывы сторонних организаций и специалистов о качестве и значимости выполненной работы;
- дополнительный иллюстрированный материал.

Защита выпускной квалификационной работы должна выявить степень раскрытия автором темы работы, самостоятельности и глубины изучения проблем, обоснованности выводов и предложений. На защите обучаемый должен показать не только знание темы, но и степень овладения научным методом мышления, логическим и статистическим анализом исследуемых проблем, способность к самостоятельному научному труду, умение четко излагать свои мысли и выводы.

После представления доклада обучаемому могут быть заданы вопросы всеми присутствующими на заседании членами комиссии. Публичное обсуждение работы включает в себя выступление членов аттестационной комиссии и присутствующих.

Оценка выпускной квалификационной работы обсуждается и выставляется на закрытом заседании аттестационной комиссии, которое проводится в тот же день, что и защита.

Процедура обсуждения: каждый из членов комиссии выставляет оценки по следующим позициям:

- качество содержания выпускной квалификационной работы;
- научная и практическая значимость результатов работы;
- уровень соответствия профессиональной подготовленности обучаемого предъявляемым требованиям;
- использование современных методов экспериментальных и теоретических исследований, информационных технологий;

Итоговая оценка выставляется по 5-бальной шкале.

Аттестационная комиссия дает заключение о возможности практического использования работы, рекомендации к опубликованию, участию в конкурсах и т.д.

5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

5.1 Материально-техническое обеспечение

Образовательное учреждение располагает необходимой материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и практической подготовки обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Образовательное учреждение располагает современными аудиториями, аудиовизуальными средствами обучения, мультимедийной аппаратурой, оргтехникой.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде, содержащей необходимые электронные образовательные ресурсы.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- рабочие места по количеству у обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методических материалов; методические рекомендации и разработки;
- наглядные пособия (схемы, таблицы, образцы программ и др.)
- комплект учебно-методической документации;
- компьютеры.

В учебном процессе используется мультимедиа и оргтехника, лекции сопровождаются слайдовыми презентациями, занятия проходят в компьютерном классе (работа с электронным каталогом библиотеки и др.)

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке), которая содержит различные издания по основным темам. Электронная библиотека обеспечивает возможность индивидуального доступа каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

5.2 Кадровое обеспечение

Педагогические кадры.

Образовательный процесс по образовательной программе обеспечивает преподаватели, соответствующие требованиям в сфере образования. Преподаватели должны иметь высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области,

соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательном учреждении без предъявления требований к стажу работы и повышение квалификации по направлению подготовки «Образование и педагогика».

5.3 Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки

В соответствии с планом образовательных услуг, учебным планом и расписанием занятий осуществляется организация образовательного процесса. Расписание занятий формируется с учетом формы обучения, основных видов учебной деятельности, предусмотренных дополнительной профессиональной программой. Оно включает в себя лекционные и практические занятия. Изучение программы предполагает использование следующих методов контроля полученных у обучающимися знаний и умений: контроль посещаемости учебных занятий; текущий контроль; промежуточный контроль; итоговый контроль.

Итоговая аттестация обучающихся является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. Итоговая аттестация включает итоговый экзамен.

5.4 Информационно-методическое обеспечение Нормативные документы

1. Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Федеральный закон от 04.05.2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»;
3. Указ Президента РФ от 09.03.2004 г. № 314 «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти»;
4. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
5. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2016 г. № 7 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 менеджмент»
6. Приказ Рособнадзора от 22.12.2021 г. № 1651 «Об утверждении форм документов, используемых Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки в процессе лицензирования образовательной деятельности» (Зарегистрировано в Минюсте России 30.04.2015 № 37077);
7. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 марта 2018 г. № 220 «Об Общественном совете при Министерстве образования и науки Российской Федерации по проведению независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности федеральными государственными образовательными организациями, а также иными организациями, осуществляющими образовательную деятельность за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»;
8. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.10.2015 г. № 1078 «Об утверждении Порядка уведомления работодателя (его представителя) о фактах обращения в целях склонения работников, замещающих отдельные должности на основании трудовых договоров в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством образования и науки Российской Федерации, к совершению коррупционных правонарушений»;
9. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 г. № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
10. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.06.2016 г. № 717 «Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности федеральных

государственных учреждений, находящихся в ведении Министерства образования и науки Российской Федерации»;

11. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2017 г. № 613 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413»;

12. Постановление Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

13. Постановление Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 г. № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»;

5.5 Литература:

1. Багиев Г. Л. Маркетинг [Текст] / Г. Л. Багиев, В. М. Тарасевич ; под общ. ред. Г. Л. Багиева. - 4-е изд., перераб. и доп. - СПб.: Питер, 2012. - 560 с.
2. Басенко В. П. Организационное поведение: современные аспекты трудовых отношений [Электронный ресурс]: учеб. пособие / В. П. Басенко, Б. М. Жуков, А. А. Романов. - М.: Дашков и К, 2012. - 384 с. - Режим доступа: <http://e.lanbook.com/view/book/4207/>
3. Битянова М. Р. Социальная психология [Текст] : учеб. пособие / М. Р. Битянова. - 2-е изд., доп. и перераб. - СПб.: Питер, 2010. - 368 с. - (Серия "Ученое пособие").
4. Брагина З. В. Управление персоналом [Текст] : учеб. пособие / З. В. Брагина, В. П. Дудяшова, З. Т. Каверина. - М.: КноРус, 2010. - 126 с.
5. Бувальцева В. И. Экономический анализ [Текст] : учеб. пособие для вузов / В. И. Бувальцева ; ФГБГОУ ВПО "Кемеровский государственный университет". - Кемерово: [б. и.], 2011. - 306 с.
6. Бухалков М. И. Планирование на предприятии [Текст]: учебник / М. И. Бухалков. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2012. - 411 с. - (Высшее образование).
7. Вайсбург В. А. Экономика труда [Электронный ресурс]: учеб. пособие
8. / В. А. Вайсбург. - М.: Омега-Л, 2011. - 376 с. - (Высшее экономическое образование). - Режим доступа: <http://e.lanbook.com/view/book/5522/>
9. Василенко И. А. Государственное и муниципальное управление [Текст]: / И. А. Василенко; Московский государственный университет им. М. В. Ломоносова. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2013. - 495 с.
10. Васильева Л. С. Финансовый анализ [Текст]: учебник / Л. С. Васильева, М. В. Петровская. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: КноРус, 2010. - 880 с.
11. Веснин В. Р. Управление персоналом: Теория и практика [Текст]: учебник / В. Р. Веснин. - М.: Проспект, 2010. - 688 с.
12. Ветлужских Е. Мотивация и оплата труда. Инструменты. Методики.
13. Практика [Текст] / Е. Ветлужских. - М. : Альпина Паблишер, 2011. - 151 с.
14. Викулина Т. Д. Экономическая теория [Текст] : учеб. пособие / Т. Д. Викулина. - 2-е изд. - М. : РИОР : ИНФРА-М, 2013. - 209 с.
15. Войтова Т. Л. Заработная плата для бюджетников: учеб. - практ. пособие / Т. Л. Войтова. - М.: Проспект, 2012. - 384 с.
16. Гусейнов Р. М. Экономическая теория [Текст]: учебник / Р. М. Гусейнов, В. А. Семенихина. - 3-е изд., испр. - М.: Омега-Л, 2010. - 439 с. - (Высшее экономическое образование).

17. Гущина И. А. Документационное обеспечение управления в социально-культурной сфере [Текст] : учеб. пособие / И. А. Гущина, Н. А. Зайцева. - М.: Альфа-М : ИНФРА-М, 2010. - 240 с.
18. Дейнека А.В. Управление персоналом: [Электронный ресурс]: учебник/ А. В. Дейнека. - М.: Дашков и К, 2010. - 292 с. - Режим доступа: <http://e.lanbook.com/view/book/966/>
19. Егоршин А. П. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности [Текст] : учеб. пособие / А. П. Егоршин. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : ИНФРА-М, 2013. - 378 с. - (Высшее образование).
20. Захарчук Л. А. Экономика образовательного учреждения : учеб. пособие для студ. сред. проф. образования / Л. А. Захарчук. - М. : Форум : Инфра-М, 2010. - 104 с.: ил. - (Профессиональное образование).
21. Зеленков М.Ю. Конфликтология [Электронный ресурс]: учебник / М. Ю. Зеленков.- М.: Дашков и К, 2012.- 324 с. - Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_cid=25&pl1_id=3947
22. Ивашкова Н. И. Управление маркетингом [Текст] : учеб. пособие для вузов / Н. И. Ивашкова. - М. : Форум : ИНФРА-М, 2010. - 176 с.
23. Ильин Е. П. Психология общения и межличностные отношения [Текст] / Е. П. Ильин. - СПб. : Питер, 2012. - 576 с. - (Мастера психологии).
24. Исаев Г. Н. Информационные системы в экономике [Электронный ресурс]: учебник / Г. Н. Исаев. - 4-е изд., стер. - М.: Омега-Л, 2011. - 462 с. - Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_cid=25&pl1_id=5527
25. Канке В. А.Философия для экономистов [Электронный ресурс]: учеб./ В. А. Канке. - М.: Омега-Л, 2013. - 256 с. - Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_cid=25&pl1_id=5523.
26. Карпов А.В. Психология менеджмента: Учеб. пособие для вузов. - М.: Гардарики, 2011.-584с.
27. Кибанов А. Я. Управление персоналом организации: актуальные технологии найма, адаптации и аттестации [Текст] : учеб. пособие для вузов/ А. Я. Кибанов, И. Б. Дуракова. - М.: КноРус, 2010. - 368 с.
28. Кириченко Т.В.Финансовый менеджмент [Электронный ресурс]: учебник / Т. В. Кириченко. - М.: Дашков и К, 2011. - 484 с. - Режим работы: <http://e.lanbook.com/view/book/4214/>
29. Ковалев В. В. Курс финансового менеджмента [Текст] : учебник / В. В. Ковалев. - 2-е изд. - М. : Проспект, 2011. - 480 с.
30. Коммуникационный менеджмент. Этика и культура управления [Текст] : учеб. пособие для вузов / отв. ред. И. Маличенко. - Ростов н/Д : Феникс, 2010. - 380 с.
31. Конфликтология [Текст]: учебник / А. Я. Кибанов [и др.]. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : ИНФРА-М, 2012. - 301 с. - (Высшее образование).

32. Лебедева Л.В. Социальная психология [Электронный ресурс] / Л. В. Лебедева. - М.: Флинта, 2013. - 229 с. - Режим доступа: <http://e.lanbook.com/view/book/20289/>
33. Лукичева Л. И. Управление персоналом [Текст] : учеб. пособие / Л. И. Лукичева ; ред. Ю. П. Анискин. - 8-е изд., стер. - М. : Омега-Л, 2013. - 263 с.
34. Майерс Д. Социальная психология [Текст] : учебник / Д. Майерс. - 7-е изд. - СПб. : Питер, 2010. - 794 с. : ил. - (Серия "Мастера психологии").
35. Макконнел К. Р. Экономикс: принципы, проблемы и политика [Текст]
36. : учебник: пер. с англ / К. Р. Макконнелл, С. Л. Брю, Ш. М. Флинн. - 18-е изд. - М. : ИНФРА-М, 2011. - 1010 с.
37. Маленков Ю. А. Стратегический менеджмент [Текст] : учеб. для вузов / Ю. А. Маленков. - М. : Проспект, 2011. - 224 с.
38. Маркетинг: учебник / Московский государственный университет им. М. В. Ломоносова ; ред. В. В. Герасименко. - Изд. 2-е, доп. и перераб. - М. : ИНФРА-М, 2010. - 416 с. - (Учебники экономического факультета МГУ им. М. В. Ломоносова).
39. Медведева О. В. Комплексный экономический анализ деятельности предприятия [Текст]: учеб. пособие / О. В. Медведева, Е. В. Шпилевская, А. В. Немова. - Ростов н/Д : Феникс, 2010. - 343 с. - (Высшее образование).
40. Менеджмент: Уч. - прокат. пос /А.В. Игнатъева - М.: Вузовский учебник. - 2013. - 284 с.
41. Менеджмент [Текст] : учеб. пособие для вузов / ред. Н. Ю. Чаусов, О. А. Калугин. - М. : КноРус, 2010. - 496 с.
42. Николаева И.П. Экономическая теория [Электронный ресурс]: учебник / И. П. Николаева. - М.: Дашков и К, 2013. - 328 с. - Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_cid=25&pl1_id=5683
43. Овчарова Л.Г. Безопасность в чрезвычайных ситуациях [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Л. С. Хорошилова . - Кемерово: Издательство КемГУ (Кемеровский государственный университет).- 2010. - 163 с .- Режим доступа: <http://e.lanbook.com/view/book/30163/>
44. Олейник А. Н. Институциональная экономика [Текст] : учеб. пособие
45. / А. Н. Олейник. - М. : ИНФРА-М, 2013. - 416 с.
46. Отраслевая структура современного менеджмента [Текст] : учеб. пособие для студ. вузов, обучающихся по напр. "Менеджмент" / ред. М. М. Максимцова, В. Я. Горфинкель. - М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2011. 320 с. - (Вузовский учебник).
47. Панферова Н. Н. Управление в системе образования: учеб. пособие / Н. Н. Панферова.- Ростов н/ Д.: Феникс, 2010.- 248 с
48. Покровский, В.В. Математические методы в бизнесе и менеджменте [Электронный ресурс]: учеб. пособие / В. В. Покровский. -

- 3-е изд. - М.: Бином. Лаборатория знаний, 2012. - 110 с. -
Режим доступа: <http://e.lanbook.com/view/book/4428/>
49. Психология социальной работы [Электронный ресурс]: / ред. И. Н. Галасюк. - М.: Дашков и К, 2013. - 304 с. - Режим доступа: <http://e.lanbook.com/view/book/3914/>
50. Романов А. А. Массовые коммуникации: учеб. пособие / А. А. Романов, Г. А. Васильев. - М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2010. - 236 с. ISBN 978-5-9558-0167-4 (Вузовский учебник).
51. Савельева, Н. А. Стратегический менеджмент [Текст] : учеб. для вузов, обучающихся по спец. 080507.65 "Менеджмент организации" / Н. А. Савельева. - Ростов н/Д : Феникс, 2012. - 382 с.
52. Салихов В.А. Конкурентоспособность предприятий [Электронный ресурс] / В. А. Салихов. - Новокузнецк, 2011. - 162 с. - Режим доступа: <http://e.lanbook.com/view/book/42959/>
53. Самылин А. И. Финансовый менеджмент [Текст] : учебник / А. И. Самылин. - М. : ИНФРА-М, 2013. - 413 с.
54. Складьяревская В.А. Организация, нормирование и оплата труда на предприятии [Электронный ресурс]: учебник / В. А. Складьяревский. - М.:
55. Дашков и К, 2012. - 340 с. - Режим доступа: <http://e.lanbook.com/view/book/5678/>
56. Соловьев Б. А. Маркетинг [Текст] : учебник / Б. А. Соловьев. - М. : ИНФРА-М, 2011. - 383 с. - (Учебники для программы МВА).
57. Стратегический менеджмент [Текст] : / ред. А. Н. Петров. - 3-е изд. - СПб. : Питер, 2012. - 400 с.
58. Судариков С. А. Право интеллектуальной собственности [Текст] : учеб. Для вузов / С. А. Судариков. - М. : Проспект, 2010. - 368 с.
59. Толочек В. А. Современная психология труда [Текст] : учеб. пособие для вузов / В. А. Толочек. - 2-е изд., перераб. - СПб. : Питер, 2010. - 432 с. - (Серия "Ученое пособие").
60. Тультаев Т. А. Маркетинг услуг [Текст] : учебник / Т. А. Тультаев. - М. : ИНФРА-М, 2012. - 208 с. - (Высшее образование).
61. Управление высшим учебным заведением [Текст] : учебник / под общ. ред. С.Д. Резник, В. М. Филиппова. - 2-е изд., перераб. - М.: ИНФРА-М, 2010. - 768 с. - (Менеджмент в высшей школе).
62. Чурекова Т.М. Общие основы педагогики [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Т. М. Чурекова, И. В. Гравова, Ж, С. Максимова. - Кемерово, 2010.-165с. -Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_cid=25&pl1_id=30035
63. Фирсов М. В. Психология социальной работы: содержание и методы психосоциальной практики: учеб. пособ.для вузов / М. В. Фирсов, Б. Ю. Шапироа.-4-е изд., стер.-М.: Академия,2009.-192с.
64. Фоминова А.Н. Педагогическая психология [Электронный ресурс]: учебное пособие / А. Н. Фоминова, Т. Л. Шабанова.-2-е изд.,

- перераб. и доп.- М.: Флинта, 2011. - 320 с. - Режим доступа: <http://e.lanbook.com/view/book/2401/>
65. Хорошилова Л.С. Практикум по безопасности жизнедеятельности [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Л. Е. Скалозубова, Л. М. Табакаева. - Кемерово: Издательство КемГУ (Кемеровский государственный университет). - 2009. - 151 с.- Режим доступа: <http://e.lanbook.com/view/book/30186/>
66. Чараева М. В. Финансовый менеджмент [Текст] : учеб. пособие для вузов / М. В. Чараева. - М. : МарТ : Феникс, 2010. - 336
67. Шамарова Г. М. Основы государственного и муниципального управления [Текст] : учебник / Г. М. Шамарова. - М. : Синергия, 2013. - 320 с.
68. Шарков Ф. И. Интегрированные коммуникации: реклама, паблик рилейшнз, брендинг [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Ф. И. Шарков. - М.: Дашков и К, 2011. - 324 с. - Режим доступа: <http://e.lanbook.com/view/book/963/>
69. Шарков Ф.И. Реклама в коммуникационном процессе [Электронный ресурс]: учебник / Ф. И. Шарков. - 4-е изд. - М.: Дашков и К, 2012. - 348 с. - Режим доступа: <http://e.lanbook.com/view/book/3585/>
70. Экономическая теория [Электронный ресурс]: учебник / под ред. Ларионова И.К. - М.:Дашков и К, 2013. - 408 с. - Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_cid=25&pl1_id=3595
71. Юкаева В.С. Менеджмент: краткий курс [Электронный ресурс]: учебное пособие / В. С. Юкаева. - 4-е изд. - М.: Дашков и К, 2010.- 104 с. - Режим доступа: <http://e.lanbook.com/view/book/935/>

Периодическая литература:

1. Журнал «Бизнес. Образование. Право» - URL:<https://biblioclub.ru/>
2. Журнал «Высшее образование в России» - URL: [https:// biblioclub.ru/](https://biblioclub.ru/)
3. Журнал «Инновации в образовании» - URL: [https:// biblioclub.ru/](https://biblioclub.ru/)
4. Журнал «Менеджмент и Бизнес-Администрирование» - URL: [https:// biblioclub.ru/](https://biblioclub.ru/)
5. Журнал «Образование. Наука. Инновации. Южное измерение» - URL: [https:// biblioclub.ru/](https://biblioclub.ru/)
6. Журнал «Философия образования = Philosophy of Education» - URL: [https:// biblioclub.ru/](https://biblioclub.ru/)
7. Журнал «Экономика образования» - URL: [https:// biblioclub.ru/](https://biblioclub.ru/)

Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети Интернет:

- Научная электронная библиотека «Киберленинка» - URL:
<http://www.cyberleninka.ru/>
- Университетская библиотека онлайн - URL:
<https://biblioclub.ru/>
- Сайт министерства образования и науки РФ - URL:
<http://mon.gov.ru/>
- Справочно-правовая система «ГАРАНТ» - URL:
<http://www.garant.ru>
- Справочно-правовая система «Консультант плюс» - URL:
<http://base.consultant.ru>