|  |  |
| --- | --- |
| **Бриф на проведение мероприятия** | |
| **Заказчик** | И.В. Авдеева |
| **Руководитель проекта** | С.Г. Петрова |
| **Название мероприятия** | Стажировка региональных управленческих команд по дополнительной профессиональной программе «Эффективные управленческие практики в условиях цифровой трансформации образования» (в Республике Башкортостан) |
| **Место проведения мероприятия (наименование организации, город)** | г. Уфа, ГАУ ДПО Институт развития образования Республики Башкортостан (Конгресс-Холл Торатау) + стажировочные площадки:  1. МАОУ Центр образования № 159 ГО г. Уфа РБ;  2. ГАОУДО Центр развития талантов «Аврора»;  3. ГАУ РБ Центр оценки профессионального мастерства и квалификации педагогов;  4. Центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников ГБПОУ Уфимский многопрофильный профессиональный колледж |
| **Дата и время проведения мероприятия** | 19-20.10.2021 |
| **Общее количество участников** | 100 |
| **Источник финансирования** | Субсидия на выполнение ГЗ |
| **Государственное задание** | Взаимообучение |
| ***Бейджи*** | |
| **Макет (дизайнер/самостоятельно)** | самостоятельно |
| **Количество** | 100 (участники, организаторы, спикеры) |
| **Лента (академии/ персонализированная под мероприятие)** | Ленты Академии |
| **Крепление (карабин/прищепка)** | Не имеет значения |
| **Количество отверстий** |  |
| ***Сувенирная и полиграфическая продукция*** | |
| **Пакеты (количество)** | 100 |
| **Ручки (количество)** | 100 |
| **Блокноты(количество)** | 100 |
| **Календари (количество)** | 100 |
| **Брошюра об академии (количество)** | 100 |
| **Брошюра нацпроекта «Образование» (количество)** | 100 |
| **Другое:** | |
| ***Баннеры*** | |
| **Roll up (макет, размеры, количество)** | 1 ролл-ап «Академия Минпросвещения» |
| **Press wall/баннер (макет, размеры, количество, конструкция)** | 1 баннер «Академия Минпросвещения» |
| ***СИЗ и антисептики*** | |
| **Маски** | По 1 индивидуальному набору в каждый пакет с раздаточным материалом (при наличии). + 400 шт. масок. |
| **Перчатки** | 200 пар перчаток |
| **Антисептическое средство для рук** | 1 л. |
| ***Питьевой режим*** | |
| **Вода** | 200 бут. воды 0,5 или 0,3 |
| ***Питание*** | |
| **Количество и время кофе-брейков** | **19.10 кофе-брейки**:  12.00-12.20 Конгресс-Холл Торатау  **20.10 кофе-брейки**:  10.30-11.00 МАОУ Центр образования № 159 ГО г. Уфа РБ  10.30-11.00 ГАОУДО Центр развития талантов «Аврора»  10.30-11.00 ГАУ РБ Центр оценки профессионального мастерства и квалификации педагогов  10.30-11.00 Центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников ГБПОУ Уфимский многопрофильный профессиональный колледж |
| **Количество человек** | 100 |
| **Официанты/самообслуживание** | самообслуживание |
| **Место проведения** | 19.10 – Конгресс-Холл Торатау  20.10 – МАОУ Центр образования № 159 ГО г. Уфа РБ;  ГАОУДО Центр развития талантов «Аврора»;  ГАУ РБ Центр оценки профессионального мастерства и квалификации педагогов;  Центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников ГБПОУ Уфимский многопрофильный профессиональный колледж |
| **Тип блюда (закуски, выпечка, напитки и т.д)** |  |
| **VIP кофе-брейк (количество человек, помещение)** |  |
| **Трансфер** | |
| **Количество автобусов** | 19.10 – 3 автобуса  20.10 – 3 автобуса (по 1 на 3 маршрута) |
| **Количество человек** | 100 |
| **Маршрут (время, адрес)** | Перевозка пассажиров (участников мероприятия) 19 и 20 октября 2021 г. в соответствии с транспортными маршрутами:  **Маршрут 1 (19.10.2021)**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Время отправления | Отправление | Прибытие | | 09.00 | г. Уфа, ул. Аксакова, 4 | г. Уфа, ул. Заки Валиди, д. 2 | | 16.00 | г. Уфа, ул. Заки Валиди, д. 2 | г. Уфа, ул. Аксакова, 4 |   **Маршрут 2 (19.10.2021)**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Время отправления | Отправление | Прибытие | | 09.00 | г. Уфа, ул. Гоголя, 72 | г. Уфа, ул. Заки Валиди, д. 2 | | 16.00 | г. Уфа, ул. Заки Валиди, д. 2 | г. Уфа, ул. Гоголя, 72 |   **Маршрут 3 (19.10.2021)**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Время отправления | Отправление | Прибытие | | 09.00 | г. Уфа, ул.Карла Маркса, 25 | г. Уфа, ул. Заки Валиди, д. 2 | | 16.00 | г. Уфа, ул. Заки Валиди, д. 2 | г. Уфа, ул.Карла Маркса, 25 |   **Маршрут 1 (20.10.2021)**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Время отправления | Отправление | Прибытие | | 09.00 | г. Уфа, ул. Аксакова, 4 | г. Уфа, ул. Юрия Гагарина, д. 59 | | 16.00 | г. Уфа, ул. Юрия Гагарина, д. 59 | г. Уфа, ул. Аксакова, 4 |   **Маршрут 2 (20.10.2021)**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Время отправления | Отправление | Прибытие | | 09.00 | г. Уфа, ул. Аксакова, 4 | г. Уфа, ул. Мира, д. 14, | | 16.00 | г. Уфа, ул. Мира, д. 14, | г. Уфа, ул. Аксакова, 4 |   **Маршрут 3 (20.10.2021)**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Время отправления | Отправление | Прибытие | | 09.00 | г. Уфа, ул. Аксакова, 4 | г. Уфа, ул. Российская, д. 100/3 | | 16.00 | г. Уфа, ул. Российская, д. 100/3 | г. Уфа, ул. Аксакова, 4 |   Общее количество посадочных мест в автобусе – не менее 50 (пятидесяти).  Не менее чем за 15 минут до начала поездки необходимо обеспечить подачу автобуса в указанное в транспортном маршруте место. |
| **Проживание участников мероприятия** | |
| **Гостиница (Академии или др.)** | 1. Отель «Hilton Garden Inn Ufa Riverside»  2. Гостиница «Урал Тау»  3. Гостиница «Уфа-Астория» |
| **Даты заезда и выезда** |  |
| **Количество человек** | 100 |
| **Оплата (самостоятельно/Академия)** | самостоятельно |
| **Тип номеров** |  |
| ***Фото и видеосъёмка*** | |
| **Фото (количество, сроки, требования)** | Перечень событий, подлежащих фотосъемке  19.10:  - приветствие и пленарная часть мероприятия;  От 10 фото с топовыми лицами (в т.ч. Академии Минпросвещения) представляются в первый день, 19.10 до 12:00 по мск. времени специалисту Академии с целью размещения на официальном аккаунте соц. сети.  **Все обработанные фотоматериалы в количестве не менее 150 шт. предоставляются в срок до 12:00 27.10** |
| **Видео (количество, сроки, требования)** | Перечень событий, подлежащих видеосъемке  19.10:  - приветствие и пленарная часть мероприятия;  - после пленарной части необходимо осуществить видеосъемку нескольких интервью у топовых лиц мероприятия;  Монтаж видеоматериалов должен включать в себя следующие этапы:   * отбор видеоматериалов для последующей обработки; * обрезка кадров; * нормализация звука; * цветокоррекция; * итоговый просчет; * загрузка и передача видеоматериалов Заказчику на Яндекс.Диске   Осуществление видеомонтажа видеоматериалов:   * **общий видеоролик для всего мероприятия, продолжительностью до 2 (двух) минут;** * **короткий видеоролик для социальных сетей и иных информационных ресурсов, продолжительностью до 1 (одной) минуты**.   Все исходные видеоматериалы предоставляются в течение одного дня.  **Готовые видеоролики предоставляются в срок до 12:00 29.10** |
| ***Трансляция*** | |
| **Повторяемость** | - |
| **Место проведения** | г. Уфа, Конгресс-Холл Торатау |
| **Zoom** | - |
| **Формат мероприятия (Веб-семинар\Конференция)** | - |
| **Количество участников** | - |
| **Трансляция на YouTube**  **Да\Нет**  **Открытая трансляция\Доступ по ссылке**  **Чат (включен\отключен)**  **Комментарии (включены\выключены)** | 19.10  да,  ссылка закрытая,  чат отключен,  комментарии отключены |
| **Запись мероприятия (Да\Нет)** | Да |
| ***Техническое оснащение*** | |
| **Количество помещений (какие?)** | - |
| **Количество посадочных мест в помещении** | - |
| **Количество микрофонов** | **-** |
| **Количество проекторов** | - |
| **Количество принтеров** | - |
| **Количество кликеров** | - |
| **Дополнительно:** 18.10 необходимо будет осуществить доставку баннеров и раздаточного материала в г. Уфа, ГАУ ДПО «Институт развития образования Республики Башкортостан» ГАУ ДПО «Институт развития образования Республики Башкортостан», а 19.10 забрать.  Информация об ответственных от ИРО РБ:  Янгиров Азат Вазирович, ректор ГАУ ДПО «ИРО РБ»  Шаяхметов Ильдус Фаатович, проректор ГАУ ДПО «ИРО РБ» | |
| **Командировка** | |
| **Предполагаемое количество человек** | **2** |
| **Город** | **Уфа** |
| **Даты** | **18.10-20.10** |
| **Гостиница (да/нет, даты)** |  |
| **Трансфер (самолет/поезд/машина, даты)** | **самолет** |