АВРОРА
ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ТАЛАНТОВ

"Башҡортостан Республикаһы "Аврора" балалар һәм йәштәрҙең һәләттәрен асыҡлау, ярҙам итеү һәм үҫтереү төбәк үҙәге" дәүләт автоном өҫтәлмә белем биреү учреждениеһы

Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Региональный центр выявления, поддержки и развития способности и талантов у детей и молодежи Республики Башкортостан «Аврора»

Россия, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Мира, 14
www.avroracenter.com

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО
Педагогическим советом
Протокол № 1 от «28» 12 2020 г.

ПРИНЯТО
Советом учреждения
Протокол № 2 от «29» 12 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор _____ А.М. Сайгафаров
Приказ № 73 от «30» 12 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

Уфа – 2020 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует организацию и порядок деятельности Комиссии по противодействию коррупции в государственном автономном образовательном учреждении дополнительного образования «Региональный центр выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи Республики Башкортостан «Аврора» (далее по тексту – Учреждение).

1.2. Комиссия по противодействию коррупции (далее – Комиссия) является постоянно действующим совещательным органом Учреждения, образованным для координации деятельности по реализации антикоррупционной политики в Учреждении; по обеспечению взаимодействия Учреждения с исполнительным органом государственной власти, в ведении которого находится Учреждение, органами прокуратуры и правоохранительными органами (при необходимости), институтами гражданского общества, общественностью.

1.3. Комиссия по противодействию коррупции осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Нормативной основой организации работы Комиссии по противодействию коррупции в Учреждении являются:

Конституция Российской Федерации;

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Трудовой кодекс Российской Федерации;

Указ Президента Российской Федерации от 19 мая 2008 г. № 815 «О мерах по противодействию коррупции»;

Указ Президента Российской Федерации от 29 июня 2018 г. № 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018-2020 годы»;

Методические рекомендации Минсоцздравразвития РФ по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции;

Закон Республики Башкортостан от 13 июля 2009 г. № 145-з «О противодействии коррупции в Республике Башкортостан»;

иные нормативные правовые акты в области противодействия коррупции различного уровня;

Устав Учреждения;

настоящее Положение;

приказы и распоряжения директора Учреждения.

1.4. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

Коррупция - (от. лат. ***corruptio*** — подкуп) – социально-юридическое явление, которое проявляется в использовании государственными служащими и иными лицами, уполномоченными на выполнение государственных функций, своего служебного положения, статуса и авторитета занимаемой должности в корыстных целях для личного обогащения либо приобретения иных возможностей, или в групповых интересах. Коррупция трактуется и как подкуп, продажность государственных, общественных, политических деятелей и других должностных лиц, как злоупотребление служебным положением в личных целях, как взяточничество, завышение расходов, нецелевое использование вверенных им средств, растрату общественных фондов и др., а также как служебное покровительство родственникам и своим людям, кумовство, блат.

Коррупционное правонарушение – как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

Субъекты антикоррупционной политики – органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане. В Учреждении субъектами антикоррупционной политики являются:

педагогические работники и другие сотрудники Учреждения;

обучающиеся Учреждения их родители (законные представители);

сторонние физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании образовательных услуг обучающимся в Учреждении.

Субъекты коррупционных правонарушений – физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

Предупреждение коррупции – деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений и условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

Противодействие коррупции – скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества,

организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц, совершивших коррупционные преступления, и минимизации и (или) ликвидации их последствий.

1.5. В состав Комиссии входят руководители структурных подразделений и иные работники Учреждения, а также при необходимости представитель (представители) исполнительного органа государственной власти, в ведении которого находится Учреждение.

По решению директора Учреждения в состав Комиссии могут быть включены представители иных государственных органов, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, общественности.

2. Цели и задачи Комиссии

2.1. Комиссия по противодействию коррупции создается в Учреждении в целях:

предупреждения коррупционных правонарушений в Учреждении;

организации выявления и устранения в Учреждении причин и условий, порождающих коррупцию;

обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией;

участия в пределах своих полномочий в реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции в Учреждении.

2.2. Задачами Комиссии являются:

участие в реализации государственной политики в области противодействия коррупции в Учреждении;

устранение (минимизация) коррупционных проявлений в деятельности Учреждения;

координация в рамках своей компетенции деятельности структурных подразделений и работников Учреждении, иных субъектов системы противодействия коррупции по реализации антикоррупционной политики в Учреждении;

предварительное (до внесения на рассмотрение руководителя Учреждения) рассмотрение проектов правовых актов и планирующих документов Учреждения в сфере противодействия коррупции (при необходимости);

контроль за реализацией мероприятий, предусмотренных планами противодействия коррупции в Учреждении;

решение иных задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

3. Направления деятельности Комиссии

Основными направлениями деятельности Комиссии по противодействию коррупции являются:

3.1. Осуществление координации деятельности по реализации антикоррупционной политики в Учреждении.

3.1. Организация антикоррупционного мониторинга и рассмотрение его результатов.

3.2. Организация взаимодействия с гражданами, институтами гражданского общества, общественностью по вопросам реализации антикоррупционной политики, рассмотрение обращений граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в Учреждении.

3.3. Рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в Учреждение актов прокурорского реагирования и принятие мер по устранению выявленных нарушений в сфере противодействия коррупции.

3.4. Разработка и организация осуществления комплекса дополнительных мер по реализации антикоррупционной политики с внесением изменений в планы противодействия коррупции в Учреждении при выявлении органами прокуратуры, правоохранительными и контролирующими органами коррупционных правонарушений в Учреждении, а также в других государственных учреждениях, подведомственных соответствующему исполнительному органу государственной власти.

3.5. Реализация в Учреждении антикоррупционной политики в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.

Реализация антикоррупционной политики в сфере учета и использования государственного имущества Республики Башкортостан и при использовании Учреждением средств бюджета Республики Башкортостан, в том числе:

рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в Учреждение актов проверок (ревизий) основной и финансово-хозяйственной деятельности, проведенных государственными органами, наделенными контрольными полномочиями, и выработка мер по устранению выявленных нарушений;

реализация принципов прозрачности и социальной справедливости при организации и осуществлении материального стимулирования (премирования) работников Учреждения;

мониторинг распределения средств, полученных Учреждением за предоставление платных услуг (в случае оказания организацией платных услуг).

3.6. Рассмотрение иных вопросов в соответствии с направлениями деятельности Комиссии, в том числе:

обеспечение условий для недопущения фактов коррупции в Учреждении;

подготовка предложений по совершенствованию правовых, экономических и организационных механизмов функционирования Учреждения в целях устранения почвы для коррупции;

обеспечение защиты прав и законных интересов сотрудников и обучающихся Учреждения от угроз, связанных с фактами коррупции;

прием и проверка поступающих в Комиссию заявлений и обращений, иных сведений об участии должностных лиц, педагогических работников, технических и других сотрудников Учреждения в коррупционной деятельности;

организация проведения мероприятий (лекции, семинары, анкетирование, тестирование, «круглые столы», собеседования и др.), способствующих предупреждению коррупции;

сбор, анализ и подготовка информации для руководства Учреждения о фактах коррупции и выработка рекомендаций для их устранения.

4. Полномочия Комиссии

4.1. Принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации и координации деятельности по реализации антикоррупционной политики подразделений и работников Учреждения.

4.2. Приглашать для участия в заседаниях Комиссии руководителей подразделений и работников Учреждения, а также (по согласованию) должностных лиц соответствующего исполнительного органа государственной власти, представителей органов прокуратуры, других государственных органов, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, общественности.

4.3. Заслушивать доклады и отчеты членов Комиссии, отчеты должностных лиц (работников) Учреждения, в том числе о выполнении решений Комиссии, информацию представителей других государственных органов, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, общественности.

4.4. Рассматривать в пределах своей компетенции в целях выработки соответствующих решений и рекомендаций, поступившие в Учреждение:

обращения граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в Учреждении;

уведомления о результатах выездных проверок деятельности

соответствующего исполнительного органа государственной власти по выполнению программ противодействия коррупции и выявленных нарушениях (недостатках) (в части, касающейся Учреждения);

акты прокурорского реагирования о выявленных нарушениях в сфере противодействия коррупции;

акты проверок (ревизий) основной и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, проведенных соответствующим исполнительным органом государственной власти и другими государственными органами, наделенными контрольными полномочиями.

4.5. Направлять информационные и рекомендательные материалы по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии, в подразделения и должностным лицам (работникам) Учреждения.

4.6. Комиссия по противодействию коррупции в рамках своих полномочий:

вырабатывает механизмы защиты от проникновения коррупции в Учреждение;

осуществляет анализ обращений работников Учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей) о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;

проводит проверки локальных актов Учреждения на соответствие действующему законодательству;

разрабатывает на основании проведенных проверок рекомендации, направленные на улучшение антикоррупционной деятельности Учреждения;

выявляет причины коррупции, разрабатывает и направляет администрации Учреждения рекомендации по устранению причин коррупции;

взаимодействует с органами самоуправления, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества;

взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

4.7. Комиссия в соответствии с направлениями деятельности имеет право:

осуществлять предварительное рассмотрение заявлений, сообщений и иных документов, поступивших в Комиссию;

запрашивать информацию, разъяснения по рассматриваемым вопросам от педагогических работников, обучающихся или сотрудников Учреждения, и в случае необходимости приглашать их на свои заседания;

принимать решения по рассмотренным входящим в ее компетенцию вопросам и выходить с предложениями и рекомендациями к администрации Учреждения и руководителям любых структурных подразделений Учреждения;

контролировать исполнение принимаемых директором решений по вопросам противодействия коррупции;

решать вопросы организации деятельности Комиссии;

создавать рабочие группы по вопросам, рассматриваемым Комиссией;

взаимодействовать с органами по противодействию коррупции, созданными в Российской Федерации.

5. Организация работы Комиссии

5.1. Комиссия состоит из 3 человек. В состав Комиссии входят руководитель структурного подразделения Учреждения, представитель Общего собрания работников Учреждения и начальник отдела.

5.2. Приказом директора Учреждения утверждается персональный состав Комиссии, в который входит председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии. Общее руководство работой Комиссии осуществляет председатель Комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии.

5.3. Комиссия проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

Повестку дня, дату и время проведения заседания Комиссии определяет председатель Комиссии с учетом предложений заместителя председателя, членов и ответственного секретаря Комиссии.

5.4. Работой Комиссии руководит председатель Комиссии, а в период его отсутствия – его заместитель.

Председатель Комиссии:

организует работу Комиссии;

назначает и ведет заседания Комиссии,

распределяет обязанности между членами Комиссии,

определяет состав лиц, приглашаемых на заседания Комиссии;

подписывает принятые Комиссией решения,

осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

5.5. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется ответственным секретарем Комиссии.

Ответственный секретарь Комиссии:

проводит предварительную подготовку материалов к рассмотрению на

заседании Комиссии, приглашает членов Комиссии и иных лиц на заседание Комиссии, готовит проекты решений Комиссии, ведет протокол заседания Комиссии,

направляет копии протокола лицам, принимавшим участие в заседании Комиссии, осуществляет иную работу по поручению председателя Комиссии.

5.6. Подготовка материалов к заседанию Комиссии осуществляется подразделениями и работниками Учреждения.

Материалы должны быть представлены председателю и ответственному секретарю Комиссии не позднее чем за два рабочих дня до дня проведения заседания Комиссии. В случае непредставления материалов в установленный срок по решению председателя Комиссии вопрос может быть исключен из повестки дня и рассмотрен на другом заседании Комиссии. Материалы, подлежащие рассмотрению комиссией, предварительно изучаются председателем Комиссии, заместителем председателя Комиссии, ответственным секретарем Комиссии и при необходимости членами Комиссии по поручению председателя Комиссии.

5.7. Члены Комиссии осуществляют работу в Комиссии на общественных началах. Члены Комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

Члены Комиссии обязаны:

присутствовать на заседании Комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений;

при невозможности присутствия на заседании Комиссии заблаговременно (не позднее чем за один рабочий день до дня проведения заседания Комиссии) известить об этом ответственного секретаря Комиссии, по согласованию с председателем Комиссии и с последующим уведомлением ответственного секретаря Комиссии направить на заседание Комиссии лицо, исполняющее его обязанности;

в случае необходимости направить ответственному секретарю Комиссии свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде.

Лицо, исполняющее обязанности должностного лица, являющегося членом Комиссии, принимает участие в заседании Комиссии с правом совещательного голоса.

Лица, участвующие в заседаниях Комиссии, обязаны не разглашать сведения, составляющие охраняемую законом тайну, конфиденциальную информацию, а также информацию, позволяющую установить персональные данные лиц, направивших обращения о коррупции.

5.8. Заседание Комиссии ведет председатель Комиссии или по его поручению заместитель председателя Комиссии.

Решение Комиссии считается правомочным, если на ее заседании присутствует не менее половины членов Комиссии. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

5.9. Заседание Комиссии оформляется протоколом с указанием даты и места заседания, сведений о явке членов Комиссии и лиц, приглашенных на заседание Комиссии, содержания рассматриваемых вопросов, а также сведений о принятых решениях.

Решения Комиссии доводятся до сведения всех сотрудников Учреждения и заинтересованных лиц.

Протокол подписывается ответственным секретарем Комиссии и утверждается председательствующим на заседании Комиссии.

В случае отсутствия на заседании директора Учреждения (либо если он не является председателем Комиссии) о принятых решениях заместитель председателя или ответственный секретарь Комиссии докладывают директору Учреждения по возможности

в короткий срок.

Протоколы заседаний Комиссии в трехдневный срок после утверждения размещаются на сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при его наличии).

5.10. Решения Комиссии, зафиксированные в протоколе, носят обязательный характер для подразделений работников Учреждения.

Для реализации решений Комиссии также могут издаваться правовые акты Учреждения и поручения директора (заместителем директора) Учреждения.

6. Ответственность физических и юридических лиц за коррупционные правонарушения

6.1. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Физическое лицо, совершившее коррупционное правонарушение, по решению суда может быть лишено в соответствии с законодательством Российской Федерации права занимать определенные должности государственной и муниципальной службы.

6.3. В случае, если от имени или в интересах юридического лица осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных

правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений, к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Применение за коррупционное правонарушение мер ответственности к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо, равно как и привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение юридическое лицо.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение принимается на заседании Совета Учреждения, рассматривается на заседании Педагогического совета, утверждается приказом директора Учреждения.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение рассматриваются на заседании Педагогического совета, принимаются на заседании Совета Учреждения, утверждаются приказом директора Учреждения.