Приложение к приказу

ГАОУ ДО ЦРТ «Аврора»

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 года

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Методические рекомендации по организации работы пунктов проведения всероссийской олимпиады школьников в условиях сохранения рисков распространения COVID-19**

1. **Общая часть**
   1. **Перечень условных обозначений и сокращений**

|  |  |
| --- | --- |
| ВОШ | всероссийская олимпиада школьников |
| РЭ ВОШ | региональный этап всероссийской олимпиады школьников |
| ППО | пункт проведения олимпиады в ОО, на базе которой организован пункт проведения экзамена |
| участники олимпиады | обучающиеся, набравшие необходимое количество проходных баллов на муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников |

**1.2.Нормативные правовые документы**

1.Федеральный закон от 29.12.2012 No273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2.Порядок проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2013 года № 1252;

3.Письмо Министерства просвещения Российской Федерации   
от 11 декабря 2020 года № 03-1524;

4.Письмо Министерства просвещения Российской Федерации   
от 25 декабря 2020 года № ВБ – 2322/03.

**1.3.Лица, привлекаемые к проведению РЭ ВОШ**

В день проведения олимпиады в ППО присутствуют:

а) руководитель образовательной организации, в помещениях которой организован ППО, или уполномоченное им лицо (во время проведения ЕГЭ находится в Штабе ППО);

б) руководитель и организаторы ППО;

в) не менее одного технического специалиста, оказывающего информационно-техническую помощь руководителю и организаторам ППО;

г) муниципальный координатор ВОШ;

д) медицинские работники.

В день проведения олимпиады в ППО могут присутствовать: аккредитованные представители средств массовой информации; аккредитованные общественные наблюдатели; должностные лица Рособрнадзора, а также иные лица, определенные Рособрнадзором, при предъявлении соответствующих документов, подтверждающих их полномочия (присутствуют по решению Рособрнадзора);

должностные лица Министерства образования и науки Республики Башкортостан, органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, при предъявлении соответствующих документов, подтверждающих их полномочия (присутствуют по решению указанного органа), сотрудники ГАОУ ДО Центр развития талантов «Аврора».

Представители средств массовой информации присутствуют в аудиториях для проведения олимпиады только до момента начала решения олимпиадных заданий.

Общественным наблюдателям в ходе олимпиады рекомендуется преимущественно присутствовать в коридорах ППО, на входе и в штабе в обязательном порядке в медицинских масках и перчатках.

**1.4.Общие требования к ППО**

ППО – здание (комплекс зданий), которое используется для проведения олимпиады.

Организация помещений и техническое оснащение ППО

В ППО должны быть организованы:

а) аудитории для участников олимпиады. Количество аудиторий определяется исходя из того, что в каждой аудитории присутствует не более 9 участников олимпиады с соблюдением соответствующих требований санитарно-эпидемиологических правил и нормативов. Для каждого участника олимпиады должно быть выделено отдельное рабочее место (индивидуальный стол и стул). В день проведения олимпиады запрещено оборудовать аудитории ППО техническими средствами (компьютерами, принтерами, сканерами и др.) за исключением РЭ ВОШ по иностранным языкам, кроме перечисленных ниже случаев, предусмотренных Порядком: аудитории должны быть оборудованы средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись проведения олимпиады с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных, и другими техническими средствами, позволяющими обеспечивать работоспособность средств видеонаблюдения;

при проведении олимпиады по иностранным языкам (раздел «Говорение») аудитории оборудуются компьютерами (ноутбуками) с установленным программным обеспечением и подключенной гарнитурой (наушники с микрофоном);

аудитории, выделяемые для проведения олимпиады по иностранным языкам (раздел «Аудирование»), оборудуются средствами воспроизведения аудиозаписей.

В ППО размещаются объявления (таблички), оповещающие о ведении видеонаблюдения. Участники олимпиады и лица, привлекаемые к проведению РЭ ВОШ, находящиеся в ППО во время проведения олимпиады, предупреждаются о ведении видеозаписи.

В аудиториях ППО должны быть подготовлены функционирующие часы, находящиеся в поле зрения участников олимпиады;

закрыты стенды, плакаты и иные материалы со справочно-познавательной информацией по общеобразовательному предмету РЭ ВОШ;

подготовлены рабочие места для участников олимпиады;

подготовлены места для организаторов и общественного наблюдателя;

подготовлен стол, находящийся в зоне видимости камер видеонаблюдения, для осуществления сбора выполненных олимпиадных работ у участников РЭ ВОШ;

подготовлены листы бумаги для черновиков со штампом образовательной организации, на базе которой организован ППО, из расчета по два листа на каждого участника

б) Штаб ППО.

Штаб ППО оборудуется телефонной связью, принтером и персональным компьютером с необходимым программным обеспечением и средствами защиты информации.

В Штабе ППО организуются места для хранения личных вещей: ответственных лиц и представителей.

в) медицинский кабинет либо отдельное помещение для медицинских работников, изолированное от аудиторий, используемых для проведения экзамена;

г) рабочие места (столы, стулья) для организаторов вне аудитории;

д) помещение для общественных наблюдателей, изолированное от аудиторий для проведения экзамена.

Допускается открытие более, чем одного ППО в зависимости от количества участников РЭ ВОШ.

**2. Подготовка пункта проведения олимпиады**

Перед открытием пункта ППО необходимо провести генеральную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств.

Уборка проводится перед каждым днем проведения олимпиады.

После проведения уборки дезинфицирующими средствами необходимо проветрить помещения ППО.

Перед началом олимпиады необходимо проветрить аудитории ППО.

Органам местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, рекомендуется проработать возможность обеспечения аудиторий ППО оборудованием для обеззараживания воздуха, предназначенного для работы в присутствии людей, на период проведения олимпиады.

**3. Предварительная работа с сотрудниками, привлекаемыми к проведению олимпиады**

Руководителю ППО необходимо организовать сбор сведений (в свободной форме) о специалистах, привлекаемых к проведению олимпиады в ППО, о наличии у них в последние 14 дней контактов с людьми, имеющими подтвержденный диагноз COVID – 19, или находящимися под наблюдением в связи с имеющимися риском заражения. В случае наличия у специалиста таких контактов необходимо исключить его участие в проведении олимпиады или организовать тестирование на наличие коронавирусной инфекции и допускать до проведения олимпиады в случае отрицательного результата.

**4. Подвоз участников олимпиады**

В случае организации подвоза участников олимпиады в ППО необходимо организовать уборку салонов транспортных средств дезинфицирующими средствами.

Водители транспортных средств и сопровождающие должны пройти утреннюю термометрию. В случае наличия повышенной температуры тела и (или) признаков респираторных заболеваний (повышенная температура, кашель, насморк) водители и сопровождающие до перевозки участников олимпиады не допускаются. Водители и сопровождающие должны быть в медицинских масках и одноразовых перчатках.

**5. Вход в пункт проведения олимпиады**

В день проведения РЭ ВОШ руководитель ППО и руководитель образовательной организации, на базе которой организован ППО, должны явиться в ППО не позднее, чем за 1 час до начала олимпиады. Технический специалист, ответственный за включение видеонаблюдения, должен явиться в ППО в одно время с руководителем ППО.

Организаторы вне аудитории (либо ответственное лицо, назначенное руководителем ППО) проверяют у участников олимпиады документы, удостоверяющие личность участников олимпиады, и наличие их в списках распределения в данный ППО, а также наличие запрещенных средств (средств связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио-и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации).

Важно не допустить скопления участников олимпиады и специалистов, привлекаемых к проведению олимпиады, при организации входа в здание ППО и аудитории, где проводится олимпиада.

Необходимо исключить сбор участников олимпиады в каких-либо помещениях ППО.

В ППО не рекомендуется обеспечение горячим питанием участников олимпиады.

Исходя из общей численности участников олимпиады, рекомендуется организовать несколько входов в ППО.

Организовать вход в ППО необходимо малыми группами с соблюдением дистанции 1,5 метра. На территории образовательной организации и при входе в ППО рекомендуется нанести разметку, на которую необходимо ориентироваться участникам олимпиады и специалистам, привлекаемым к проведению олимпиады. Организатору олимпиады в ППО рекомендуется определить ответственных специалистов из числа присутствующих в пункте, которые будут контролировать соблюдение дистанции на территории, прилегающей к пункту проведения, при входе в здание и аудитории ППО.

После проведения термометрии и других мероприятий на входе в ППО участника олимпиады необходимо направить в аудиторию проведения. Сбор участников группами для направления в аудиторию запрещен!

Рекомендуется разработать график прибытия участников олимпиады в ППО, определив то количество участников олимпиады, которое позволит обеспечить соблюдение дистанции 1,5 метра, и исключить скопление участников на входе в ППО.

Рекомендуется определить время начала прибытия в ППО участников олимпиады, исключающее длительное ожидание начала олимпиады в ППО.

График прибытия с указанием рекомендуемого времени прибытия участников олимпиады необходимо довести до всех участников олимпиады заранее, но не позднее 1-2 дней до начала олимпиады.

Специалистам ППО, которые принимают участие в организации входа, необходимо иметь на себе одноразовые медицинские маски и одноразовые перчатки, а также соблюдать установленную дистанцию в 1,5 м.

При входе в ППО необходимо организовать «входной фильтр» для всех входящих (включая организаторов ППО) с проведением бесконтактного контроля температуры тела и обязательным отстранением от нахождения в ППО лиц с повышенной температурой тела и (или) с признаками респираторных заболеваний (повышенная температура, кашель, насморк).

В помещении для хранения личных вещей рекомендуется организовать раздельное хранение вещей участников олимпиады.

Необходимо определить ответственных специалистов для организации перемещения участников олимпиады по зданию соблюдением дистанции не менее 1,5 метра. Необходимо исключить скопление участников возле туалетных комнат и внутри них.

На входе в ППО, в туалетных комнатах и аудиториях необходимо установить дозаторы с антисептическим средством для обработки рук.

**5. Питьевой режим**

Необходимо предусмотреть организацию питьевого режима с использованием воды в емкостях промышленного производства, в том числе через установки с дозированным розливом воды (кулеры, помпы и т.п.), обеспечив достаточным количеством одноразовой посуды и проведением обработки кулеров и дозаторов.

**6. Медицинское обслуживание**

В ходе подготовки к проведению олимпиады рекомендуется обеспечить присутствие в местах проведения соревновательных туров медицинских работников с необходимым набором медицинского оборудования и разрешенных к использованию препаратов, а также организовать взаимодействие с медицинскими службами в дни проведения олимпиады для обеспечения максимально быстрого реагирования при поступлении звонка в скорую медицинскую помощь.

**7. Подготовка аудиторий**

В аудиториях необходимо обеспечить расстановку рабочих мест участников олимпиады с учетом необходимости соблюдения дистанции не менее 1,5 метра между рабочими местами.

При проведении олимпиады обеспечить зигзагообразную рассадку участников олимпиады.

При проведении олимпиады по иностранным языкам (раздел «Говорение» необходимо обрабатывать дезинфицирующими средствами компьютеры (ноутбуки), а также подключенную гарнитуру (наушники с микрофоном) после каждого участника олимпиады. Отключать гарнитуру (наушники с микрофоном) от компьютера (ноутбука) запрещается. Для обработки компьютеров (ноутбуков) и гарнитур рекомендуется использовать специальные антисептические салфетки.

**8. Работа в аудиториях**

Во время олимпиады в каждой аудитории присутствует не менее двух организаторов. В случае необходимости временно покинуть аудиторию следует произвести замену из числа организаторов вне аудитории.

В день проведения олимпиады организатор в аудитории ППО должен:

явиться в ППО не позднее, чем за 1 час по местному времени и зарегистрироваться у руководителя ППО;

оставить личные вещи вместе для хранения личных вещей организаторов, которое расположено до входа в ППО;

пройти инструктаж у руководителя ППО по процедуре проведения олимпиады. Инструктаж проводится за 45 минут до начала олимпиады; получить у руководителя ППО информацию о назначении ответственных организаторов в аудитории и распределении по аудиториям.

Получить у руководителя ППО:

«Список участников олимпиады в аудитории ППО»;

«Протокол проведения олимпиады в аудитории»;

программу олимпиады;

инструкцию для участника олимпиады, зачитываемую организатором в аудитории перед началом олимпиады;

листы бумаги для черновиков со штампом образовательной организации, на базе которой расположен ППО (в случае проведения олимпиады по иностранным языкам (раздел «Говорение») листы бумаги для черновиков не выдаются).

Не позднее, чем за 45 минут пройти в свою аудиторию, проверить ее готовность к олимпиаде (в том числе готовность средств видеонаблюдения), проветрить аудиторию и приступить к выполнению своих обязанностей:

вывесить у входа в аудиторию один экземпляр «Список участников олимпиады в аудитории ППО»;

разложить на рабочие места участников олимпиады листы бумаги для черновиков со штампом образовательной организации, на базе которой расположен ППО, на каждого участника олимпиады (минимальное количество - два листа);

оформить на доске образец оформления олимпиадной работы, указать временной промежуток выполнения заданий по олимпиаде.

Организатор должен:

проследить, чтобы участник олимпиады занял отведенное ему место строго в соответствии со «Списком участников олимпиады в аудитории ППО»;

следить, чтобы участники олимпиады не менялись местами;

напомнить участникам олимпиады о ведении видеонаблюдения в ППО и о запрете иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио-и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

До начала олимпиады организатор в аудитории должен:

предупредить участников олимпиады о ведении видеонаблюдения; ознакомить с программой олимпиады, провести инструктаж участников олимпиады.

Инструктаж состоит из двух частей. Первая часть инструктажа включает в себя информирование участников о соблюдении мер предосторожности, направленных на предупреждение распространения инфекции (обработать руки антисептическим средством, не трогать лицо руками).

Далее начинается вторая часть инструктажа, при проведении которой организатору необходимо:

дать указание участникам олимпиады проверить комплектность и качество напечатанного комплекта (отсутствие белых и темных полос, текст хорошо читаем и четко пропечатан;

дать указание участникам олимпиады приступить к оформлению титульного листа олимпиадной работы (бланков);

проверить правильность заполнения бланков;

объявить начало, продолжительность и время окончания выполнения олимпиадной работы и зафиксировать их на доске (информационном стенде).

Во время выполнения олимпиадной работы участниками олимпиады организатор в аудитории должен:

следить за порядком в аудитории и не допускать: разговоров участников олимпиады между собой;

обмена любыми материалами и предметами между участниками олимпиады;

наличия средств связи, электронно-вычислительной техники, фото-, аудио-и видеоаппаратуры, справочных материалов, кроме разрешенных, которые содержатся в олимпиадных заданиях, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации;

произвольного выхода участника олимпиады из аудитории и перемещения по ППО без сопровождения организатора вне аудитории;

содействия участникам олимпиады, в том числе в передаче им средств связи, электронно-вычислительной техники, фото-, аудио-и видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации;

выноса из аудиторий листов для черновиков со штампом образовательной организации, на базе которой расположен ППО, олимпиадных материалов на бумажном или электронном носителях, письменных принадлежностей, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации, фотографирования олимпиадных материалов участниками олимпиады, а также организаторами или техническими специалистами;

следить за состоянием участников олимпиады и при ухудшении их самочувствия направлять участников олимпиады в сопровождении организаторов вне аудиторий в медицинский кабинет;

следить за работой средств видеонаблюдения и сообщать обо всех случаях неполадок руководителю

При выходе участника олимпиады из аудитории необходимо проверить комплектность оставленных им на рабочем столе олимпиадных материалов.

Все специалисты, задействованные в проведении олимпиады в ППО, должны быть на протяжении всего времени нахождения в пункте быть в медицинских масках и перчатках.

**9. Работа жюри**

При организации работы жюри РЭ ВОШ в месте проверки олимпиадных заданий участников олимпиады необходимо обеспечить соблюдение требований санитарно-эпидемиологических рекомендаций, правил и нормативов.

При входе в помещение для работы жюри необходимо организовать «входной фильтр» с проведением бесконтактного контроля температуры тела и обязательным отстранением лиц с повышенной температурой тела и (или) с признаками респираторных заболеваний (повышенная температура, кашель, насморк).

Для обеспечения дистанции между членами жюри не менее 1,5 метра рекомендуется предусмотреть количество аудиторий по каждой параллели отдельно.

В аудиториях для работы членов жюри необходимо провести генеральную уборку с применением дезинфицирующих средств. Кроме этого, рекомендуется проводить уборку перед каждым днем работы комиссии.

В аудиториях для работы членов жюри рекомендуется установить дозаторы с антисептическим средством для обработки рук.

Членам жюри при работе рекомендуется использовать средства индивидуальной защиты (одноразовые медицинские маски и одноразовые перчатки).

При наличии возможности рекомендуется обеспечить дистанционную работу членов жюри, обеспечив их электронными зашифрованными вариантами работ участников (заранее сканированными). При этом, рекомендуется предусмотреть проведение разбор заданий, показ работ и прием заявлений на апелляцию в онлайн формате с использованием информационно-коммуникационных технологий. При организации дистанционной работы, членам жюри необходимо соблюдать меры информационной безопасности.

При организации специальных рабочих мест с выходом в сеть «Интернет» в помещениях, где работают члены жюри, а также при проведении оценивания устных ответов участников олимпиады необходимо обрабатывать дезинфицирующими средствами клавиатуры компьютеров, ноутбуки, а также подключенную гарнитуру (наушники с микрофоном) после работы с ними каждого эксперта.

При необходимости рекомендуется выделить отдельное помещение для приема пищи с установленным дозатором с антисептическим средством для обработки рук.

При работе жюри необходимо соблюдать меры предосторожности, аналогичные мерам при проведении олимпиады.